

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

Secretaria Municipal de Cultura

ANEXO DA NOTA DE EMPENHO

FOLHA

1 de 2

DOTAÇÃO 25.10.13.391.3001.6.416.33903900.00		NÚMERO DO PROCESSO 6025.2023/0019400-7	Nº DO EMPENHO 86223/2023
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA			
PREFIXO SMC-GAB	NOME Gabinete do Secretário		TELEFONE (11) 3397-0000

DADOS COMPLEMENTARES DA NOTA DE EMPENHO

ORDEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1,00	UN	Serviços de confecção e instalação de banners (nas fachadas do Edifício Ramos de Azevedo e da Torre da Memória) e impressão e instalação de adesivos (nas esquadrias da Torre da Memória, em totens expositores de madeira, mobiliários e divisórias de banheiros no Edifício Ramos de Azevedo) conforme especificações e quantidades discriminadas no Termo de Referência..	24.756,0900000	24.756,09
DATA DE EMISSÃO 11/09/2023			R\$	24.756,09	

Continua...

Usuário responsável pela Alteração: D803110

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

Secretaria Municipal de Cultura

ANEXO DA NOTA DE EMPENHO

FOLHA

2 de 2

DOTAÇÃO 25.10.13.391.3001.6.416.33903900.00	NÚMERO DO PROCESSO 6025.2023/0019400-7	Nº DO EMPENHO 86223/2023
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA		
PREFIXO SMC-GAB	NOME Gabinete do Secretário	TELEFONE (11) 3397-0000

DADOS COMPLEMENTARES DA NOTA DE EMPENHO**Observações do Anexo / Local de Entrega e ou Execução de Serviço**

Garantia: Conforme DLE N ° 69/SMC/2023

Prazo entrega: Deverá executar cada trabalho no prazo indicado, em cada caso, na respectiva Ordem de Serviço, não devendo ultrapassar os prazos estabelecidos:

Entrega da prova de impressão física dos banners: até 15 dias corridos após o envio do projeto executivo pelo AHM;

Entrega definitiva dos banners e da instalação: até 25 dias corridos após a aprovação da prova de impressão pelo AHM;

Entrega definitiva e instalação dos adesivos nos totens expositores, divisórias dos banheiros, armários de metal e esquadrias: até 35 dias corridos após o envio do projeto executivo pelo AHM.

Local entrega: Arquivo Histórico Municipal de São Paulo, situado na Praça Coronel Fernando Prestes, 152 - Bom Retiro - São Paulo - CEP 01124-060 - São Paulo/SP, em horário comercial, a ser acordado entre o Arquivo Histórico Municipal e a CONTRATADA.

Condições de pagamento: 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega da Nota Fiscal, devidamente atestado pelo fiscal do contrato a fiel e regular ao serviço realizado e apresentação da respectiva documentação fiscal, conforme disposições Lei Federal n° 14.133/21 e Portaria SF n° 170/2020 e possíveis alterações, bem como demais legislações municipais correlata a este aspecto.

O pagamento será efetuado por crédito em c/corrente no Banco do Brasil S/A, em conformidade com o Decreto 51.197/2010, publicado no DOC de 23/01/2010.

No caso de atraso no pagamento por culpa exclusiva da PREFEITURA, haverá, a pedido da CONTRATADA, compensação financeira, nos termos da Portaria SF n° 5 de 5 de janeiro de 2012.

Nos termos do art. 121º do Decreto Municipal n° 62.100/2022, ficam designadas como fiscais desta contratação: Beatriz Mayumi Toma - RF. n° 888.371-8, como fiscal do ajuste e a servidora Rayza Mucunã Paiva - RF. n° 914.150.2, como sua substituta, nos termos do art. 121 do Decreto Municipal n° 62.100/22.

Demais condições e Penalidades: Conforme DLE N ° 69/SMC/2023