



# MANUAL DO GOL 3.0

UNIDADE EMPRESARIAL



## GOL 3.0

O GOL - Portal Web - é uma ferramenta que visa à gestão do uso das contas corporativas de celulares, tendo como **usuários** principais **as empresas clientes** dos serviços de telefonia móvel da Operadora CLARO.

As contas corporativas abrangem um conjunto de linhas, que dizem respeito a grupos com perfis de consumo diferenciados. Graças ao GOL, o administrador da empresa pode **acompanhar, definir e controlar**, de diversas maneiras, **as linhas corporativas** sob sua gestão.





# GOL 3.0

## **Neste material, será apresentado:**

- As principais funcionalidades do Sistema GOL.
- Como realizar a gestão das contas empresariais.
- Como controlar acessos por perfil.
- Como configurar os perfis de uso.
- Como configurar o Centro de Custo.
- Como definir ramais.



PÁGINA  
LOGIN

## PÁGINA INICIAL

Para realizar o acesso na plataforma Gol 3.0 é necessário que o administrador da conta realize o acesso através do website:

**<https://claro-gestoronline.claro.com.br/evpn4g/>**.

Após o acesso é necessário o preenchimento dos campos obrigatórios:

- a. Número do Cliente (código da empresa do usuário).
- b. Usuário (nome ou e-mail definido para o usuário).
- c. Senha (senha definida para o usuário).
- d. Esqueci minha senha.



## ESQUECI MINHA SENHA

Se o usuário não souber informar sua senha e estiver em situação regular, ele poderá iniciar o processo de redefinição de senha clicando no link “**Esqueci minha senha**” e o sistema irá apresentar a tela a seguir (é importante que o usuário altere sua senha no primeiro acesso):



Após informar os campos **E-mail** e **CPF**, clicar no botão **Redefinir**. Será enviada uma senha temporária de acesso, ao e-mail do usuário.

[MEU GESTOR ONLINE](#)[ADMINISTRAÇÃO](#)[GERENCIAR USUÁRIOS](#)[CONTROLE](#)[HISTÓRICO DE OPERAÇÕES](#)

Página Inicial > Meu Gestor Online

**SPS01887907940**



## Gestor Online Claro Empresas

Bem-vindo ao Gestor Online

Nesta seção você poderá criar e personalizar os tipos de acessos dos usuários que utilizam o portal como administrador por centro de custo e por departamento ou por auditor geral somente para





MEU  
GESTOR  
ONLINE

## MEU GESTOR ONLINE

1. ENT1\_UG1

Departamentos

Linhas

**Meu Gestor Online** apresenta consultas de informações sobre os **Centros de Custo, Departamento e Linhas**.

No caminho do menu **Meu Gestor Online > [Nome do Centro de Custo]**, possui os dados cadastrais e o plano de serviços, vigente no Centro de Custo consultado. Os dados de consumo serão exibidos apenas se houver um perfil diretamente associado ao Centro de Custo.

**1. Centro de Custo:** Exibe as configurações do Centro de Custo, apresentando os perfis associados. As informações do perfil mostram as configurações detalhadas do Calendário e linhas associadas.

Esta funcionalidade apresenta os dados cadastrais e o plano de serviços vigente do Centro de Custo consultado, com informações detalhadas do perfil de uso ao qual está diretamente associado. Os dados de consumo serão exibidos apenas se houver um perfil diretamente associado ao Centro de Custo.



ENT1\_UG1

Ao clicar no nome do Centro de Custo, o sistema irá apresentar a tela abaixo:

ENT1\_UG1

Dados do Centro de Custo

Resumo das informações sobre os perfis de uso associados a este centro de custo.

1.1 Número do Centro de Custo

1

1.2 Perfil

P2

1.3 CONSUMO 1

Calendario 1 (Consumo 1)

☒ Seg

☒ Sex

☒ Ter

☐ Sáb

☒ Qua

☐ Dom

☒ Qui

☐ Feriados

Horário

De

00:00:00

Até

23:59:59

Calendario 2 (Consumo 1)

☐ Seg

☐ Ter

☐ Qua

☐ Qui

☐ Sex

☒ Sáb

☒ Dom

☐ Feriados

Horário

De

00:00:00

Até

23:59:59

Tipo de Uso	Unidade	Limite estabelecido	Utilizado	% de Uso
Voz	Minutos	Ilimitado	-	-
SMS	Unidade	10	-	0%

1.4 Linhas

Terminal	Nome de Usuário	Perfil
(21) 99887-7666	JonnyTheBruceWillis	TudoLiberado
(21) 99640-9829	5521996409829	T26
(21) 98080-8080	NonVPN_Member_Novamente	
(41) 97777-6666	5541977776666	

- 1.1 Número do Centro de Custo:  
Número que é cadastrado para a empresa.
- 1.2 Perfil de uso:  
Perfil associado ao plano de serviços do Centro de Custo.
- 1.3 Consumo:  
Consumos atualizados do Centro de Custo, conforme o Calendário e tipo de uso da conta de telefonia móvel para o seu perfil. Até dois consumos poderão ser atribuídos ao perfil.
- 1.4 Linhas:  
Exibe/atualiza a porcentagem de avisos de saldo por SMS.

Perfil  
Cumulativo



Página Inicial > Meu Gestor Online > Departamentos > 188790815-DPTO\_CLARO TOTAL\_SPI

SPS01887907940 +

2. Departamentos +

Linhas

188790815-DPTO\_CLARO TOTAL\_SPI

Dados do Departamento

Número do Departamento

188790815

Perfil

Linhas

Terminal	Nome de Usuário	Departamento	Perfil
{19} 99288-0506	5519992880506	188790815-DPTO_CLARO TOTAL_SPI	
{19} 99292-5464	5519992925464	188790815-DPTO_CLARO TOTAL_SPI	
{19} 99142-3229	5519991423229	188790815-DPTO_CLARO TOTAL_SPI	
{19} 99288-0733	5519992880733	188790815-DPTO_CLARO TOTAL_SPI	

<< < 1 > >>

? No caminho do menu **Meu Gestor Online > [Nome do Centro de Custo] > [Nome do Departamento]**, encontramos a funcionalidade **Departamentos**, com os dados cadastrais e o plano de serviços vigente no departamento consultado, com informações detalhadas do perfil de uso ao qual está diretamente associado. Os dados de consumo serão exibidos apenas se houver um perfil diretamente associado ao departamento.

Será possível navegar entre a hierarquia de departamentos, conforme figura apresentada ao lado. Nele, também é possível consultar o **Número do Departamento, Perfil de Uso Associado ao Plano de Serviços do Departamento, Número do Terminal, Nome do Usuário e o Departamento.**

**2. Departamentos:**  
Nome do Departamento selecionado.



SPS01887907940 +

Departamentos +

Ao clicar no nome do Departamento pertencente ao Centro de Custo, o sistema irá apresentar as telas abaixo:

Financelro

Dados do departamento

2.1 Número do departamento

21010101

2.2 Perfil

P2

2.3 CONSUMO 1

Calendario 1 (Consumo 1)

☒ Seg

☒ Ter

☒ Qua

☒ Qui

☒ Sex

☐ Sáb

☐ Dom

☐ Feriados

Horário

De 

00:00:00

Até 

23:59:59



Tipo de Uso	Unidade	Limite estabelecido	Utilizado	% de Uso
Voz	Minutos	Ilimitado	-	-
SMS	Unidade	10	-	0%

2.4 Linhas

Terminal	Nome de Usuário	Departamento	Perfil
(21) 98080-8080	NonVPN_Member_Novamente	Departamento_Editado	
(41) 97777-6666	5541977776666	Departamento_Editado	
(41) 98888-7777	5541988887777	Departamento_Editado	
(41) 99797-9797	5541997979797	Departamento_Editado	
(21) 99887-7665	JonnyBeGood	Departamento_Editado	Provo
(21) 99640-9828	5521996409828	Departamento_Editado	
(21) 99487-6391	5521994876391	Departamento_Editado	

- 2.1 Número do Departamento:  
Número do Departamento selecionado.
- 2.2 Perfil:  
Perfil de uso associado ao plano de serviços do Departamento.
- 2.3 Consumo:  
Consumo atualizado do Departamento, conforme o tipo de uso da conta de telefonia móvel para o seu perfil. Até 2 consumos poderão ser atribuídos ao perfil.
- 2.4 Linhas:  
Linhas associadas ao Centro de Custo, contendo o seu número (terminal), nome do usuário responsável, Departamento ao qual está alocado e nome do respectivo perfil.



Página Inicial > Meu Gestor Online > Linhas

SPS01887907940



Departamentos



**3.Linhas**

No caminho do menu **Meu Gestor Online > [Nome do Centro de Custo] > Linhas**, encontramos a funcionalidade Linhas, permitindo ao usuário filtrar por número de telefone (linha) ou IMEI e assim, visualizar as informações detalhadas da linha consultada e seus perfis associados.

### **3. Linhas:**

Exibe as configurações da linha, apresentando os perfis associados.



SPS01887907940

Linhas

Ao clicar na opção Linha, pertencente ao Centro de Custo, o sistema irá apresentar a tela abaixo:

Linhas

3.1 Centro de Custo

SPS01887907940

3.2 Departamento

188790815-DPTO\_CLARO TOTAL\_SPI

3.3 Linha

CONSULTAR

3.4

	Terminal	Nome de Usuário	Centro de Custo	Departamento	Perfil
	(19) 99288-0506	5519992880506	SPS01887907940	188790815-DPTO_CLARO TOTAL_SPI	
	(19) 99292-5464	5519992925464	SPS01887907940	188790815-DPTO_CLARO TOTAL_SPI	
	(19) 99142-3229	5519991423229	SPS01887907940	188790815-DPTO_CLARO TOTAL_SPI	
	(19) 99288-0733	5519992880733	SPS01887907940	188790815-DPTO_CLARO TOTAL_SPI	

CONSULTAR

3.1 Centro de Custo:

Número do Centro de Custo cadastrado para a Empresa.

3.2 Departamento:

Perfil de uso associado ao plano de serviços do Centro de Custo.

3.3 Linha:

Consumos atualizados do Centro de Custo, conforme o calendário e tipo de uso da conta de telefonia móvel para o seu perfil. Até dois consumos poderão ser atribuídos ao perfil. A princípio, o sistema não apresenta a tabela de linhas ao clicar na opção linha, a tabela só é exibida após uma consulta.

3.4 Tabela de Linhas:

Exibe/atualiza a porcentagem de avisos de saldo por SMS.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

SPS01887907940

Linhas

Linhas

Centro de Custo

SPS01887907940

Departamento

188790815-DPTO\_CLARO TOTAL\_SPI

Linha

CONSULTAR

? Serão exibidas informações do **perfil vigente**, seja ele individual ou temporário, consumo da linha, seja ele acumulado ou por tipo.

Selecione  
uma linha

	Terminal	Nome de Usuário	Centro de Custo	Departamento	Perfil
<input checked="" type="radio"/>	(19) 99288-0506	5519992880506	SPS01887907940	188790815-DPTO_CLARO TOTAL_SPI	
<input type="radio"/>	(19) 99292-5464	5519992925464	SPS01887907940	188790815-DPTO_CLARO TOTAL_SPI	
<input type="radio"/>	(19) 99142-3229	5519991423229	SPS01887907940	188790815-DPTO_CLARO TOTAL_SPI	
<input type="radio"/>	(19) 99288-0733	5519992880733	SPS01887907940	188790815-DPTO_CLARO TOTAL_SPI	
<< < 1 > >>					

CONSULTAR

Clique no botão  
**Consultar**





Linhas

As informações de consumo serão apresentadas distribuídas em categorias, dispostas em abas.

**I. Aba Pacotes de Voz:** Os pacotes de voz, associados a uma linha, correspondem aos pacotes TZ. O **Plano Total Share** é um plano **ilimitado**, assim, não aparecerá nenhum pacote de voz.

**II. Aba Crédito Extra:** Com base no perfil vigente, é possível adicionar crédito extra a serviços limitados pela configuração do perfil vigente.

I.

5519992880506 - (19) 99288-0506

PACOTES DE VOZ CONSUMO 1 CRÉDITO EXTRA PACOTES DE DADOS

Pacote de voz	Tipo de Uso	Unidade	Limite Estabelecido	Utilizado	% de Uso
1-Pacote de Minutos para Radios	Voz	Minutos	10000	0	0%

II.

5519992880506 - (19) 99288-0506

PACOTES DE VOZ CONSUMO 1 CRÉDITO EXTRA PACOTES DE DADOS

Tipo de Uso	Unidade	Limite Estabelecido	Utilizado	% de Uso
Local para outras operadoras móveis	Minutos	0	-	-
Local para fixos de outras operadoras	Minutos	0	-	-
				APLICAR



Linhas

As informações de consumo serão apresentadas distribuídas em categorias, dispostas em abas.

- III. **Aba Pacotes de Dados:** Consumo de pacotes individuais de Dados associados a uma linha.
- IV. **Abas Consumo 1 e Consumo 2:** Dados de consumos associados ao perfil vigente, sejam eles por tipo ou acumulado, podendo ser compostos de duas wallets.

III.

5519992880506 - (19) 99288-0506

CONSUMO 1

CRÉDITO EXTRA

PACOTES DE DADOS

Pacote de Dados	Contador	Limite Estabelecido	Utilizado	% de Uso
Navegacao Sem Plano	Avulso	Ilimitado	0MB	-
Navegação Sem Plano com Limite	Web	10240MB	275MB	3%

Nota: A informação exibida acima é relativa aos Pacotes de Dados ativos no momento da consulta..

IV.

5519992880506 - (19) 99288-0506

CONSUMO 1

CRÉDITO EXTRA

PACOTES DE DADOS

Calendario 1 (Consumo 1)

Seg

Sex

Ter

Sáb

Qua

Dom

Qui

Feridos

Horário

De

00:00:00

Até

23:59:59



ADMINISTRAÇÃO



MEU GESTOR ONLINE

**ADMINISTRAÇÃO**

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial > Administração > Dados Cadastrais > Empresa

Dados Cadastrais
Empresa
Centro de Custo
Departamento
Linha
Exportar Dados
Ramais
Definir Ramais
Usuário
Alterar Minha Senha

No menu **Administração > Dados Cadastrais > Empresa**, encontramos a funcionalidade **Dados Cadastrais da Empresa**, incluindo seu perfil de consumo, usuários administradores ativos e departamentos associados.

MEU GESTOR ONLINE

**ADMINISTRAÇÃO**

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Dados Cadastrais

**1.** Empresa

Ao clicar na opção **Empresa**, abaixo de **Dados Cadastrais**, o sistema irá apresentar a tela abaixo:

### Dados Cadastrais da Empresa

**1.1** Cliente

11000331200-K2K DECORA\_\_O DE INTERIORESLTDA ME

**1.2** Endereço

RUA PEDRO FACHINI 273

**1.3** Número do Cliente

100033120

**1.4** Data de corte

ATUALIZAR

### Dados cadastrais dos administradores de conta da Empresa

**1.5** Administrador

Selecione...

CONSULTAR

#### **1. Empresa:**

Exibe e edita as informações da empresa e de seus usuários Master.

#### **1.1 Cliente:**

Nome da empresa cliente.

#### **1.2 Endereço:**

Endereço da empresa.

#### **1.3 Número do Cliente:**

Número da empresa.

#### **1.4 Data de Corte:**

Data de corte da conta corporativa do cliente.

#### **1.5 Administrador:**

Relação dos administradores da conta do cliente. O sistema irá listar as informações da empresa e de seus administradores.

MEU GESTOR ONLINE

**ADMINISTRAÇÃO**

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Dados Cadastrais

Empresa

Dados cadastrais dos administradores de conta da Empresa

Selecione um  
Administrador  
da Empresa

Administrador

marcenariakdoisk@gmail.com

CONSULTAR

Clique no botão  
**Consultar**

1.6 Login:

marcenariakdoisk@gmail.com

1.7 E-mail:

marcenariakdoisk@gmail.com

1.8 CPF:

1.9 Linha:

O sistema irá apresentar a tela a seguir, onde será apresentado o detalhamento dos seus dados.

**1.6 Login:**

Nome do login do administrador consultado.

**1.7 E-mail:**

E-mail do administrador consultado.

**1.8 CPF:**

CPF do administrador consultado.

**1.9 Linha:**

Número da linha do administrador consultado.



Página Inicial > Administração > Dados Cadastrais > Centro de Custo

Dados Cadastrais
Empresa
Centro de Custo
Departamento
Linha
Exportar Dados
Ramais
Definir Ramais
Usuário
Alterar Minha Senha

## Dados Cadastrais do Centro de Custo



Consulte as informações dos Centros de Custo da sua Empresa

Centro de Custo

Selecione...



CONSULTAR

No menu **Administração > Dados Cadastrais > Centro de Custo**, encontramos a funcionalidade **Dados Cadastrais do Centro de Custo**, incluindo seu perfil de consumo, usuários administradores e departamentos associados. Para os perfis com permissão, é possível ao usuário editar e alterar parte de suas informações.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Dados Cadastrais

2. Centro de Custo

## Dados Cadastrais do Centro de Custo

Consulte as informações dos Centros de Custo da sua Empresa

Selecione  
um registro  
de Centro  
de Custo

2.1 Centro de Custo

01888339030 - SPS01888339030

CONSULTAR

Clique no botão **Consultar**

2.2 Nome do Centro de Custo

SPS01888339030

2.3 Endereço

2.4 Perfil

2.5 Notificação para o Administrador (Notificação de Saldo por SMS para o Número)

☐ Notificação de saldo por SMS para o número**2. Centro de Custo:**

Exibe e edita os dados do Centro de Custo.

**2.1 Centro de Custo:**

Nome cadastrado para o Centro de Custo. É a forma técnica da estrutura em que a empresa foi criada no sistema da Claro, é onde as linhas estão agrupadas abaixo de uma franquia e é gerada a fatura da empresa. Mudanças nesse Centro de Custo não são feitas na plataforma, mas sim, dentro do sistema de faturamento da Claro.

**2.2 Nome do Centro de Custo:**

Nome editável do Centro de Custo, para atualização.

**2.3 Endereço:**

Endereço do Centro de Custo.

**2.4 Perfil:**

Nome do perfil compartilhado do Centro de Custo.

**2.5 Notificação para o Administrador:**

Tipos de avisos a serem realizados para o administrador do Centro de Custo. Selecionar as opções desejadas.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Dados Cadastrais

Centro de Custo

Ao clicar na opção **Centro de Custo**, abaixo de **Dados Cadastrais**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

**2.6** Notificação para os Usuários (Notificação de Limite por SMS)

- ☐ Notificação de limite por SMS
- ☐ Notificação de bloqueio por SMS

LIMPAR

ATUALIZAR

É necessário preencher as informações e clicar no botão **Atualizar**, para que elas sejam salvas. O botão **Limpar** apaga as informações de todos os campos editáveis da tela, para que sejam novamente preenchidos.

**2.8** Departamentos deste Centro de Custo

Departamento	Número	Perfil de uso	Quantidade de linhas
DPTO_CLARO TOTAL_SPC	188833907		5
Total			5

Usuários Administradores da Empresa

**2.7** Usuário administrador 1: marcenariakdoisk@gmail.com

CPF

Linha

**2.6** Notificação para os Usuários:

Tipos de avisos a serem realizados para os usuários do Centro de Custo. Selecionar as opções desejadas.

**2.7** Usuários Administradores ou Usuários Administradores do Centro de Custo:

Nomes dos usuários administradores da empresa e do Centro de Custo.

**2.8** Departamentos deste Centro de Custo:

Nome, número, perfil de uso e quantidade de linhas de cada Departamento pertencente ao Centro de Custo consultado.

Página Inicial > Administração > Dados Cadastrais > Departamento

Dados Cadastrais

Empresa

Centro de Custo

Departamento

Linha

Exportar Dados

Ramais

Definir Ramais

Usuário

Alterar Minha Senha

## Adição de dados de Departamentos



Adicione informações ao cadastro dos Centros de Custo da sua empresa, e associe os perfis de uso

Centro de Custo:

Selecione...



Departamento:

Selecione...



CONSULTAR

No menu **Administração > Dados Cadastrais > Departamento**, encontramos a funcionalidade **Dados Cadastrais dos Departamentos**, incluindo seu perfil compartilhado de consumo, usuários administradores e linhas do Departamento. Para os perfis com permissão, é possível ao usuário editar e alterar parte de suas informações.



MEU GESTOR ONLINE

**ADMINISTRAÇÃO**

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Dados Cadastrais

**3.** Departamento

Ao clicar na opção **Departamento**, abaixo de **Dados Cadastrais**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

Selecione um registro no campo **Centro de Custo**

E um outro registro no campo **Departamento**

## Adição de dados de Departamentos

Adicione informações ao cadastro dos Centros de Custo da sua empresa, e associe os perfis de uso

**3.1** Centro de Custo:

01888339030 - SPS01888339030

**3.2** Departamento:

188833907 - DPTO\_CLARO TOTAL\_SPC

CONSULTAR

Clique no botão **Consultar**

**3.3** Nome do Departamento:

DPTO\_CLARO TOTAL\_SPC

**3.4** Endereço:

**3.5** Nome do Perfil de uso associado ao Departamento:

## 3. Departamento:

Exibe e edita os dados do Departamento.

### 3.1 Centro de Custo:

Nome cadastrado para o Centro de Custo do Departamento.

### 3.2 Departamento:

Nome cadastrado para o Departamento.

### 3.3 Nome do Departamento:

Nome editável do Departamento, para atualização.

### 3.4 Endereço:

Endereço do Departamento.

### 3.5 Perfil compartilhado:

Nome do perfil compartilhado do Departamento.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Dados Cadastrais

Departamento

**3.6 Notificação para o Administrador:**  
Tipos de avisos a serem realizados para o administrador do Departamento. Selecionar as opções desejadas.

**3.7 Notificação para os Usuários:**  
Tipos de avisos a serem realizados para os usuários do Departamento. Selecionar as opções desejadas.

**3.6** Notificação para o Administrador (Notificação de Saldo por SMS para o Número):

☐ Notificação de saldo por SMS para o número

**3.7** Notificação para os Usuários (Notificação de Limite por SMS):

☐ Notificação de limite por SMS

☐ Notificação de bloqueio por SMS

LIMPAR

ATUALIZAR

**Usuários Administradores do Departamento**

**3.8** Usuário administrador 1: marcenariakdoisk@gmail.com

CPF

Linha

**3.9** Linhas deste Departamento

Terminal	Nome de Usuário
[11] 98434-0296	5511984340296
[11] 96302-8192	5511963028192
[11] 98600-1100	5511986001100

<< < 1 > >>

É necessário preencher as informações e clicar no botão **Atualizar**, para que elas sejam salvas. O botão **Limpar** apaga as informações de todos os campos editáveis da tela, para que sejam novamente preenchidos.

**3.8 Usuários Administradores:**  
Nomes dos usuários administradores da empresa.

**3.9 Linhas desses Departamentos:**  
Relação das linhas do Departamento, apresentando o seu número (terminal), IMEI e nome do usuário.

Página Inicial > Administração > Dados Cadastrais > Linha

Dados Cadastrais
Empresa
Centro de Custo
Departamento
Linha
Exportar Dados
Ramais
Definir Ramais
Usuário
Alterar Minha Senha

### Adição de dados a linhas



Adicione informações a cada uma das linhas dos Departamentos dos Centros de Custo da sua Empresa

Centro de Custo:

Selecione...



Departamento:

Não selecionado



CONSULTAR

Linha:

CONSULTAR

No menu **Administração > Dados Cadastrais > Linhas**, encontramos a funcionalidade **Dados Cadastrais das Linhas**, que permite a consulta e a edição das informações cadastrais de linhas pertencentes a um Departamento e/ou Centro de Custo.

MEU GESTOR ONLINE

**ADMINISTRAÇÃO**

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Dados Cadastrais

4. Linha

Ao clicar na opção **Linhas**, abaixo de **Dados Cadastrais**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

Selecione um registro de **Centro de Custo**

E um registro de **Departamento**

Clique no botão **Consultar**

## Adição de dados a linhas

Adicione informações a cada uma das linhas dos Departamentos dos Centros de Custo da sua Empresa

4.1 Centro de Custo:

999900110 - GrupoEditado2

4.2 Departamento:

Não selecionado

CONSULTAR

4.3 Linha:

5519992880506

CONSULTAR

Outra opção é informar o **número da linha** a ser alterada

Clique no botão **Consultar**

### 4. Linhas:

Exibe e edita os dados do Departamento.

#### 4.1 Centro de Custo:

Nome do usuário da linha.

#### 4.2 Departamento:

Nome do Departamento ao qual a linha pertence.

#### 4.3 Linha:

Número da linha.



MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Dados Cadastrais

Linha

Serão apresentadas as linhas associadas ao Centro de Custo e/ou Departamento selecionado e o sistema irá apresentar a tela de detalhamento da linha, conforme mostra o próximo passo abaixo.

Selecione um registro de **Linha**, para que o sistema apresente as informações detalhadas

4.4

Terminal	Nome de Usuário	Departamento	Perfil
(21) 99887-7666	JonnyTheBruceWillis		TudoLiberado
(21) 99640-9829	5521996409829	Departamento_CapaPetra	T26

&lt;&lt; &lt; 1 2 &gt; &gt;&gt;

4.5

Nome de Usuário:

554197776668

4.6

Departamento:

Departamento\_Editado

4.7

Linha:

(41) 97777-6668

4.8

Ramal:

4.9

Perfil Individual Permanente:

Nenhum

4.10

Perfil Individual Temporário:

Nenhum

LIMPAR

ATUALIZAR

#### 4.4 Tabela de linhas:

A tabela de “Linhas” apresenta o seu número (terminal), IMEI, nome do usuário responsável, Departamento para o qual está alocado e nome do respectivo perfil.

#### 4.5 Nome de usuário:

Nome do usuário da linha.

#### 4.6 Departamento:

Nome do Departamento ao qual a linha pertence.

#### 4.7 Linha:

Número da linha.

#### 4.8 Ramal:

Número do ramal.

#### 4.9 Perfil Individual Permanente:

Nome do perfil individual permanente da linha.

#### 4.10 Perfil Individual Temporário:

Nome do perfil individual temporário da linha.

Página Inicial > Administração > Dados Cadastrais > Exportar Dados

Dados Cadastrais
Empresa
Centro de Custo
Departamento
Linha
Exportar Dados
Ramais
Definir Ramais
Usuário
Alterar Minha Senha

## Adição de dados a linhas



Adicione informações a cada uma das linhas dos Departamentos dos Centros de Custo da sua Empresa

Centro de Custo:

Selecione...



Departamento:

Não selecionado



CONSULTAR

Linha:

CONSULTAR

No menu **Administração > Dados Cadastrais > Exportar Dados**, encontramos a funcionalidade **Dados Cadastrais – Exportar Dados**, que permite ao usuário exportar no formato Excel as estruturas de dados cadastrais da Empresa.

Dados Cadastrais

5. Exportar Dados

Ao clicar na opção **Exportar Dados**, abaixo de **Dados Cadastrais**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

## Exportar Dados

Selecione os dados que deseja exportar

- ☐ Empresa
- ☐ Centro de Custo
- ☐ Departamento
- ☐ Linha
- ☐ Perfil
- ☐ Associação Perfil/Centro de Custo
- ☐ Associação Perfil/Departamento
- ☐ Associação Perfil/Linha

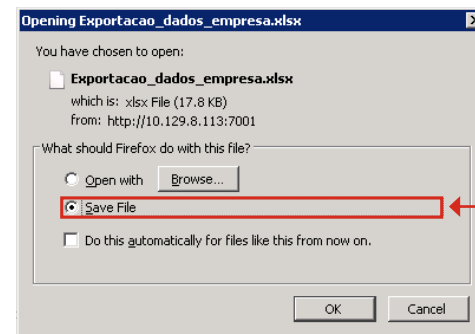
Selecione a estrutura de dados desejada

Clique no botão **Exportar**

**EXPORTAR**

### 5. Exportar Dados:

Exibe e exporta os dados do Departamento.



O sistema apresentará a opção de salvar o arquivo.

## Exemplo Arquivo Excel

ARQUIVO						Exportacao_Dados Empresa	
PÁGINA INICIAL INSERIR LAYOUT DA PÁGINA FÓRMULAS DADOS REVISÃO EXIBIÇÃO							
C47							
1	A	B	C	D	E	F	
2	Empresa	Centro de Custo	Departamento	Linha	Ramal	Nome do usuário	
3	11000331200-K2K DE	SPS01888339030	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	(11) 98434-0296		5511984340296	
4	11000331200-K2K DE	SPS01888339030	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	(11) 96302-8192		5511963028192	
5	11000331200-K2K DE	SPS01888339030	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	(11) 98600-1100		5511986001100	
6	11000331200-K2K DE	SPS01888339030	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	(11) 99277-7900		5511992777900	
7	11000331200-K2K DE	SPS01888339030	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	(11) 98434-0237		5511984340237	
Empresa Centros de Custo Departamentos Linhas Perfis							

Página Inicial > Administração > Ramais > Definir Ramais

Dados Cadastrais
Empresa
Centro de Custo
Departamento
Linha
Exportar Dados
Ramais
Definir Ramais
Usuário
Alterar Minha Senha

## Criação e Alteração de Ramais



Crie ou altere um número de ramal para cada uma das linhas dos Departamentos dos Centros de Custo da sua Empresa.

Centro de Custo:

Selecione...



Departamento:

Selecione...



Linha:

CONSULTAR

No menu **Administração > Ramais > Definir Ramais**, encontramos a funcionalidade **Definir Ramais**, que permite que os usuários consultem as configurações de ramais associadas a uma linha e que os Administradores atribuam números de ramais a linhas associadas a Centros de Custo e Departamentos, observados os privilégios de administração e respeitando as configurações de intervalos de ramais.



Ramais

6. Definir Ramais

Seleção de um registro de Centro de Custo

6.1 Centro de Custo:

6.2 Departamento:

6.3 Linha:

Defina os ramais com até 5 dígitos, no intervalo de 1000 a 99999

CONSULTAR

Outra opção é informar o número da linha a ser alterada

Clique no botão Consultar

Ao clicar na opção Definir Ramais, abaixo de Ramais, serão apresentadas as linhas associadas ao Centro de Custo e/ou Departamento selecionado.

6.4 Ramal

	Terminal	Nome de Usuário	Centro de Custo	Departamento
+	(11) 98434-0296	5511984340296	SPS01888339030	DPTO_CLARO TOTAL_SPC
+	(11) 96302-8192	5511963028192	SPS01888339030	DPTO_CLARO TOTAL_SPC
+	(11) 98600-1100	5511986001100	SPS01888339030	DPTO_CLARO TOTAL_SPC

<< < 1 > >>

Clicar em uma célula da coluna Ramal e introduzir os valores desejados para uma ou mais linhas da lista.

6. Definir Ramais:

Exibe e edita os dados dos ramais pertencentes às linhas.

6.1 Centro de Custo:

Nome do Centro de Custo.

6.2 Departamento:

Nome do Departamento.

6.3 Linha:

Número da linha.

6.4 Tabela de Ramais:

A tabela de “Ramais” apresenta seu número, o número da respectiva linha (terminal), IMEI, nome do usuário responsável, Centro de Custo e Departamento ao qual está alocado. O número do ramal permite alteração.

Página Inicial > Administração > Usuário > Alterar Minha Senha

Dados Cadastrais
Empresa
Centro de Custo
Departamento
Linha
Exportar Dados
Ramais
Definir Ramais
Usuário
7. Alterar Minha Senha

### Criação e Alteração de Ramais



#### Alterar Minha Senha

Senha atual

Nova senha

Confirmar nova senha

CANCELAR

REDEFINIR

CONSULTAR

No menu **Administração > Usuário > Alterar minha senha**, encontramos a funcionalidade **Alterar Minha Senha**, que permite que qualquer usuário redefina sua própria senha de acesso ao Portal.

**7. Alterar Minha Senha:** Altera a senha do usuário logado.

MEU GESTOR ONLINE

**ADMINISTRAÇÃO**

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Usuário

Alterar Minha Senha

Será gerada uma requisição para a solicitação de nova senha ao usuário informado.

## Alterar Minha Senha

Informe a  
Senha **Atual**

Senha atual

E a **Nova  
Senha**

Nova senha

Digite  
novamente a  
**Nova Senha**

Confirmar nova senha

CANCELAR

REDEFINIR

Clique  
no botão  
**Redefinir**



# GERENCIAR USUÁRIOS



MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial &gt; Gerenciar Usuários &gt; Usuários Gestor Online &gt; Criar Usuários

## DICA IMPORTANTE

## EXEMPLO

Se um usuário com perfil Master (ADM da Conta) alterar o seu perfil para qualquer outro perfil, poderá perder funcionalidades importantes e não conseguirá retornar ao perfil Master. Será necessário ligar para o \*860.

Usuários gestor online

Criar Usuários

Dados Cadastrais

Adicionar / Editar Dados

Redefinir Senha

Esta funcionalidade permite a **criação de usuários** do Portal e é acessível apenas a usuários administradores. A criação do usuário é hierárquica, sendo assim, os níveis mais altos abrangerão níveis inferiores de permissão.

Por exemplo, um nível de administrador da empresa tem controle sobre Centros de Custo e Departamentos e, conseqüentemente, de suas linhas. Um nível de administrador de Departamento tem controle sobre Departamentos, seus Subdepartamentos e linhas associadas.

Página Inicial > Gerenciar Usuários > Usuários Gestor Online > Criar Usuários

## O processo de criação do usuário associa três níveis de configuração:

### Tipo

**Master:** controle total da empresa.

**Web:** usuários comuns do Portal.

### Função

**Master:** controle total da empresa.

**Administrador:** controle total, mas limitado pelo escopo.

**Auditor:** somente leitura do usuário, mas restrito por escopo.

### Escopo

**Empresa:** Escopo completo.

**Centro de Custo:** Centros de Custo associados.

**Departamento:** Departamentos associados.

Usuários gestor online

1. Criar Usuários

Dados Cadastrais

Adicionar / Editar Dados

Redefinir Senha

## Criação de usuário gestor online



Tipo de Acesso:

Selecione...

CPF:

Login/E-mail:

Linha:

7845



CRIAR

No menu **Gerenciar Usuários > Usuários Gestor Online > Criar Usuários**, você consegue criar outros usuários para gerenciar o Portal, ou utilizar o mesmo usuário somente para consulta no Portal.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Usuários gestor online

Criar Usuários

## Criação de usuário gestor online

## 1.1 Tipo de Acesso:

CPF:

Login/E-mail:

Linha:

Selecione...

Selecione...

Administrador Master - Acesso Irrestrito  
Administrador Geral - Acesso Irrestrito  
Administrador de Centro de Custo - Acesso Irrestrito  
Administrador de Departamento - Acesso Irrestrito  
Auditor Geral - Acesso Restrito  
Auditor de Centro de Custo - Acesso Restrito  
Auditor de Departamento - Acesso Restrito



CRIAR

Ao clicar na opção **Criar Usuários**, o processo de criação de usuário será iniciado.

## 1. Criar usuários:

Cria novos usuários para operar a aplicação, atribuindo-lhes um perfil específico.



## 1.1 Tipos de Acesso: Nome do usuário da linha.

- **Administrador Master - Acesso Irrestrito:** este usuário terá acesso total ao Portal, incluindo a gestão de usuários. O primeiro usuário Master será criado pela CLARO. Este usuário abrange Tipo Master, Função Master e Escopo Empresa.
- **Administrador Geral - Acesso Irrestrito:** idêntico ao Master, exceto que não terá permissão para gerenciamento de usuários. Este usuário abrange Tipo Web, Função Administrador e Escopo Empresa.
- **Administrador de Centro de Custo - Acesso Irrestrito:** o usuário terá total acesso a Centros de Custo, Departamentos e linhas associadas. Este usuário abrange Tipo Web, Função Administrador e Escopo Empresa.
- **Administrador de Centro de Custo - Acesso Irrestrito:** o usuário terá total acesso a Centros de Custo, Departamentos e linhas associadas. Este usuário abrange Tipo Web, Função Administrador e Escopo Centro de Custo.
- **Auditor Geral - Acesso Restrito:** acesso somente de leitura a todo o escopo da empresa. Este usuário abrange Tipo Web, Função Auditor e Escopo Empresa.
- **Auditor de Centro de Custo - Acesso Restrito:** acesso somente de leitura a Centros de Custo selecionados, Departamentos e linhas associadas. Este usuário abrange Tipo Web, Função Auditor e Escopo Centro de Custo.
- **Auditor de Departamento - Acesso Restrito:** acesso somente de leitura aos Departamentos selecionados e a linhas associadas. Este usuário abrange Tipo Web, Função Auditor e Escopo Departamento.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

**GERENCIAR USUÁRIOS**

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Usuários gestor online

Criar Usuários

## Criação de usuário gestor online

Tipo de Acesso:

Administrador de Departamento - Acesso Irrestrito

Centro de Custo:

☒ SPS01887907940

Departamento:

☒ 188790815-DPTO\_CLARO TOTAL\_SPI

1.2 CPF:

1.3 Login/E-mail:

1.4 Linha:

1.5

6754



CRIAR



### 1.2 Login/ E-mail:

Nomes dos usuários administradores da empresa.

### 1.3 CPF:

Tipos de avisos a serem realizados para os usuários do Departamento.  
Selecionar as opções desejadas..

### 1.4 Linha:

Nomes dos usuários administradores da empresa.

### 1.5 Captcha:

Relação das linhas do Departamento, apresentando o seu número (terminal), IMEI e nome do usuário.

Página Inicial > Gerenciar Usuários > Usuários Gestor Online > Dados Cadastrais

Usuários gestor online

Criar Usuários

2. Dados Cadastrais

Adicionar / Editar Dados

Redefinir Senha

## Informações cadastrais do usuário gestor online



Usuário:

Selecione...

CONSULTAR

Esta funcionalidade permite a consulta das **informações dos usuários do Portal** e suas respectivas permissões através do menu **Gerenciar Usuários > Usuários Gestor Online > Dados Cadastrais**.

### 2. Dados Cadastrais:

Vizualiza as informações cadastrais dos usuários.



MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

**GERENCIAR USUÁRIOS**

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Usuários gestor online

Dados Cadastrais

Ao clicar na opção **Dados Cadastrais**, abaixo de **Usuário Gestor Online**, o sistema irá iniciar o processo de consulta de dados cadastrais.

## Informações cadastrais do usuário gestor online



Selecione  
um **Usuário**

Usuário:

emailpadrao@gmail.com

**CONSULTAR**

Clique no botão  
**Consultar**

CPF:

E-mail:

marcenariakdoisk@gmail.com

Linha:

Página Inicial > Gerenciar Usuários > Usuários Gestor Online > Dados Cadastrais > Adicionar / Editar Dados

Usuários gestor online

Criar Usuários

Dados Cadastrais

**3.** Adicionar / Editar Dados

Redefinir Senha

Esta funcionalidade só é acessível para **usuários Master** e permite verificar e editar informações do usuário através do menu **Gerenciar Usuários > Usuários Gestor Online > Dados Cadastrais > Adicionar/Editar Dados**

**3. Adicionar/Editar dados:**

Atualiza o tipo de acesso do usuário, podendo inativá-lo ou não.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Usuários gestor online

Dados Cadastrais

Adicionar / Editar Dados

Ao clicar na opção **Adicionar/Editar Dados**, abaixo de Usuário Gestor Online/Dados Cadastrais e altere as informações necessárias, o sistema irá iniciar o processo de adição de dados do usuário.

## Dados cadastrais do gestor online



3.1

Usuário:

emailpadrao@gmail.com



CONSULTAR

3.2

Tipo de Acesso:

Administrador de Departamento - Acesso Irrestrito



3.3

Centro de Custo:

☒ SPS01888339030

3.4

Departamento:

☒ DPTO\_CLARO TOTAL\_SPC

3.5

E-mail:

marcenariakdoisk@gmail.com

3.6

CPF:

3.7

Linha:

3.8

Ativo:



ATUALIZAR

Clique  
no botão  
**Atualizar**

## 3.1 Usuário:

Nome do usuário a ser consultado.

## 3.2 Tipo de Acesso:

Tipo de acesso do usuário.

## 3.3 Centro de Custo:

Centro de Custo de acesso do usuário.

## 3.4 Departamento:

Departamento de acesso do usuário.

## 3.5 E-mail:

E-mail do usuário.

## 3.6 CPF:

Número do CPF do usuário.

## 3.7 Linha:

Número da linha do usuário.

## 3.8 Ativo:

Se o usuário está ativo ou inativo.

Página Inicial > Gerenciar Usuários > Usuários Gestor Online > Dados Cadastrais > Adicionar / Editar Dados

Usuários gestor online

Dados Cadastrais

Redefinir Senha

4.

Esta funcionalidade permite que o usuário Master inicie o processo de redefinição de senha de acesso ao Portal, para qualquer usuário da Web, utilizando o menu **Gerenciar Usuários > Usuários Gestor Online > Dados Cadastrais > Redefinir Senha**.

Ao solicitar a redefinição da senha, será enviado um e-mail ao usuário de destino, contendo sua nova senha temporária gerada, para que este a altere através do **Menu Administração do Portal**.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Usuários gestor online

Dados Cadastrais

4.

Redefinir Senha

Ao clicar na opção **Redefinir Senha**, abaixo de **Usuário Gestor Online / Dados Cadastrais**, o sistema irá iniciar o processo de redefinição de senha.

## Redefinir Senha



Informe seu  
**E-mail**

Usuário gestor online

emailpadrao@gmail.com

5493



REDEFINIR

### 4. Redefinir Senha:

Redefine uma nova senha para o usuário.

Clique no botão  
**Redefinir**





CONTROL

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial &gt; Controle &gt; Perfil &gt; Gerenciar

Permite a configuração de políticas de uso, consumo e notificação.

## PRIMEIRO

Cria-se o perfil e depois deve-se associar o PERFIL CRIADO ao Centro de Custo ou Departamento.

## MENU USO DE INTERNET

Para definir o consumo de internet por linha, é importante que a opção DADOS, no perfil criado, esteja como "Habilitado".

Perfil
Gerenciar
Criar
Consultar e Alterar
Copiar
Remover
Importar e Exportar
Associar
Centro de Custo
Departamento
Linha
Uso de Internet
Consultar Limite de Internet
Definir Limite de Internet
Longa Distância
Definir Operadora
Aviões
Notificações por SMS

## Controle



A seção "Controle" é a seção mais importante da ferramenta, onde você poderá criar Perfis de controles específicos, determinando quantidades de minutos ou sms bloqueios e limites de dados avulso, além de calendários próprios de utilização desses consumos que unidos a cada perfil proporcionam total controle sobre as linhas da sua empresa.

Os perfis, calendários e limites de consumo de dados avulso, depois de atribuídos/associados às linhas ou Departamentos, vão proporcionar total controle e gestão do consumo da sua Empresa

## MEU GESTOR ONLINE

## ADMINISTRAÇÃO

## GERENCIAR USUÁRIOS

## CONTROLE

## HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Esta funcionalidade permite a configuração e a criação de perfis de consumo, que poderão ser atribuídos aos Centros de Custo, Departamentos e linhas da empresa.

Os perfis podem ser “Compartilhados” ou “Individuais”. Os perfis “Compartilhados” são sempre atribuídos aos Centros de Custo e/ou Departamentos, pois atingirão, automaticamente, todas as linhas associadas, conforme a hierarquia da empresa. O perfil “Individual” será sempre atribuído a uma linha e ele irá sobrepor, em uma chamada, o perfil “Compartilhado” que foi atribuído ao seu respectivo Centro de Custo e/ou Departamento, conforme a hierarquia.

Os perfis “Individuais” podem ser “Temporários” ou “Permanentes”, com base no seu prazo de validade. Os perfis “Temporários” possuem data de expiração, a qual será dissociada da linha e os “Permanentes” nunca expiram.

Perfil
Gerenciar
Criar
Consultar e Alterar
Copiar
Remover
Importar e Exportar
Associar
Centro de Custo
Departamento
Linha
Uso de Internet
Consultar Limite de Internet
Definir Limite de Internet
Longa Distância
Definir Operadora
Aviões
Notificações por SMS

O processo de criação do perfil segue um fluxo de 6 etapas, com base na definição do tipo de perfil selecionado:

1. Configurações de seleção de Tipo de Perfil;
2. Configurações de limite de consumo;
3. Configurações de Calendário;
4. Rever as definições do Perfil;
5. Configurações de Whitelist/Blacklist;
6. Tela de Confirmação.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

## Criação de Perfil de Uso

A seção "Criar" permite que você crie diferentes perfis, definindo o seu consumo [Por Tipo](#) ou [Perfis Acumulados](#), que poderão ser associados aos Centros de Custo, às linhas e/ou Departamentos, de duas formas: [Individual](#) ou [Compartilhado](#)

2.1 Nome do Perfil de Uso

Teste

2.2 Tipo de Perfil

Por Tipo

2.3 Forma de Aplicação

Individual

2.4 Frequência de Aplicação

Permanente

2.5 ☐ Interromper a ligação ao atingir o limite

AVANÇAR



Perfil

Gerenciar

2. Criar

Ao clicar na opção **Criar**, abaixo das opções **Perfil** e **Gerenciar**, o sistema irá apresentar a tela de criação de perfil. Menu **Controle > Perfil > Gerenciar > Criar**.

**2. Criar:**

Cria um novo perfil de usuário.

**2.1 Nome do Perfil de Uso:**

Nome a ser atribuído ao perfil.

**2.2 Tipo de Perfil:**

- **Acumulado:** estratégia de configuração de limites de consumo acumulados;
- **Por Tipo:** estratégia de configuração de limites específicos de consumo.

**2.3 Forma de Aplicação:**

- **Compartilhado:** aplicado a Centros de Custo e Departamentos;
- **Individual:** aplicado a uma linha da empresa.

**2.4 Frequência de Aplicação:**

Este campo só será apresentado se a Forma de Aplicação selecionada for "Individual". Neste caso, a frequência de aplicação poderá ser:

- **Permanente:** Sem data de expiração;
- **Temporária:** Com data de expiração.

**2.5 Interromper a Ligação ao Atingir o Limite:**

Confirma que será interrompida a ligação ao se atingir o limite definido para o perfil.

## MEU GESTOR ONLINE

## ADMINISTRAÇÃO

## GERENCIAR USUÁRIOS

## CONTROLE

## HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

## Criação de Perfil de Uso



Definição do consumo "Acumulado Individual Permanente" para o Perfil Novo Perfil

## Consumo 1

## 2.6 Voz

<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Minutos	<input checked="" type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
-----------------------	----------------------	---------	--	---------------------------------

## 2.7 Video-chamada

<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Minutos	<input checked="" type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
-----------------------	----------------------	---------	--	---------------------------------

## 2.8 SMS

<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Unidades	<input checked="" type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
-----------------------	----------------------	----------	--	---------------------------------

## 2.9 Dados

<input checked="" type="radio"/> Habilitado	<input type="radio"/> Desabilitado
---	------------------------------------

As linhas que tiverem pacotes de internet contratados terão o limite dos pacotes e as demais linhas terão tráfego avulso e poderão ser tarifadas como excedente. Você poderá configurar limites separados para essas linhas na seção "Uso de Internet"

Atenção: A configuração do perfil das linhas determina o bloqueio ou não de navegação de internet, para configurar limite de internet para as linhas o perfil associado a linha precisa estar com dados habilitado.

VOLTAR

AVANÇAR

Perfil

Gerenciar

Criar

## Exemplo – Criação de Perfil de Uso Acumulado Nacional

## 2.6 Voz:

Consumo do perfil para voz.

## 2.7 Vídeo chamada:

Consumo do perfil para vídeo chamada.

## 2.8 SMS:

Consumo do perfil para SMS.

## 2.9 Dados:

Consumo do perfil para dados.

Uma linha só pode ter um perfil permanente associado a ela.  
Antes de alterar qualquer perfil permanente associado a uma linha, primeiramente, deve-se retirar o perfil atual da linha. Linhas com perfil compartilhado não podem ter junto perfil individual - exceto o perfil temporário.



## Criação de Perfil de Uso

Definição do consumo "Acumulado Individual Permanente" para o Perfil Novo Perfil

### 2.10 Calendário

A configuração do calendário determina os dias e horários que as linhas associadas a esse perfil irão poder utilizar os serviços

- ☒ Seg
- ☒ Ter
- ☒ Qua
- ☒ Qui
- ☒ Sex
- ☒ Sáb
- ☒ Dom
- ☒ Feriados

Adicione um horário para criar perfis com bloqueio em intervalos de consumo como por exemplo horário de almoço

### 2.11 Horário

De

00:00:00

Até

23:59:59

ADICIONAR HORÁRIO

### 2.12 Tipos de uso permitidos dentro do perfil Novo Perfil

↗ Chamada Local	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir
↗ Chamada Longa Distância Regional/Nacional	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir
↗ Chamada Longa Distância Internacional	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir
↗ Chamada em Viagem (Roaming)	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir
↗ Chamada a Cobrar	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir
↗ Números Especiais/Promocionais	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir
↗ SMS	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir

VOLTAR

AVANÇAR

## Exemplo – Criação de Perfil de Uso Nacional Acumulado

### 2.10 Calendário:

Período de validade para o consumo, a partir da Conta Corporativa. Ele é definido como um conjunto de segmentos de dia e tempo, durante os quais, o uso pode ser carregado para a Conta Corporativa. Até quatro Calendários podem ser associados a um Perfil. Cada Calendário consiste de até quatro definições de intervalo de tempo, juntamente com os dias da semana para os quais o segmento de tempo é aplicável.

### 2.11 Horário:

Consumo do perfil para vídeo chamada.

### 2.12 Tipos de Uso Permitidos:

Consumo do perfil para dados.

Clicar nos símbolos ↘ e ↗ para que sejam apresentadas ou escondidas as opções de preenchimento de cada tipo de uso permitido. A imagem a seguir, apresenta todas as opções de preenchimento de forma extendida.

Selecionar as opções desejadas, ou clicar em Permitir para que sejam selecionadas todas as opções de cada tipo de uso.

## Exemplo – Criação de Perfil de Uso Nacional Acumulado

Após clicar no botão Avançar, o sistema irá apresentar a tela a seguir, para confirmar as informações configuradas para o novo perfil:

### Tipos de uso permitidos dentro do perfil Novo Perfil

VOLTAR

AVANÇAR

✓ Chamada Local	✓ Permitir
✓ Local para Claro	
✓ Local para demais Operadoras	
✓ Local para fixos	
✓ Chamada Longa Distância Regional/Nacional	✓ Permitir
✓ Interurbano Regional para Claro	
✓ Interurbano Regional para demais Operadoras	
✓ Interurbano Regional para Fixos	
✓ Interurbano Nacional para Claro	
✓ Interurbano Nacional para demais Operadoras	
✓ Interurbano Nacional para Fixos	
✓ Chamada Longa Distância Internacional	✓ Permitir
✓ Internacional para outros	
✓ Originada em Roaming Internacional	
✓ Chamada em Viagem (Roaming)	✓ Permitir
✓ Recebida em Viagem Regional	
✓ Recebida em Viagem Nacional	

✓ Chamada a Cobrar	✓ Permitir
✓ A Cobrar Local para Claro	
✓ A Cobrar Local para demais Operadoras	
✓ A Cobrar Local para Fixos	
✓ A Cobrar Longa Distância para Claro	
✓ A Cobrar Longa Distância para Outras Operadoras	
✓ A Cobrar Longa Distância para Fixos	
✓ Números Especiais/Promocionais	✓ Permitir
✓ Chamadas para Números Especiais/Promocionais	
✓ SMS para Números Especiais/Promocionais	
✓ SMS	✓ Permitir
✓ SMS Local para Claro	
✓ SMS Local para demais Operadoras	
✓ SMS Longa Distância Regional para Claro	
✓ SMS Longa Distância Regional para demais Operadoras	
✓ SMS Longa Distância Nacional para Claro	
✓ SMS Longa Distância Nacional para demais Operadoras	
✓ SMS Longa Distância Internacional	
✓ SMS em Roaming Internacional	



Resumo do Perfil

Nome, Tipo, Forma e Frequência de Aplicação

Nome do Perfil de Uso	Novo Perfil
Tipo de Perfil	Acumulado
Forma de Aplicação	Individual
Frequência de Aplicação	Permanente

ALTERAR

Tipos de uso permitidos no Consumo 1

Tipos de uso

Voz : Ilimitado
Video-chamada : Ilimitado
SMS : Ilimitado
Dados : Habilitado

Calendário 1 (Consumo 1): Horários

Segunda Terça Quarta Quinta Sexta	00:00:00 - 23:59:59
Sábado Domingo Feriados	

Tipos de uso permitidos

Local para Claro: <b>Permitido</b>	Local para demais Operadoras: <b>Permitido</b>
Local para fixos: <b>Permitido</b>	Interurbano Regional para Claro: <b>Permitido</b>
Interurbano Regional para demais Operadoras: <b>Permitido</b>	Interurbano Regional para Fixos: <b>Permitido</b>
Interurbano Nacional para Claro: <b>Permitido</b>	Interurbano Nacional para demais Operadoras: <b>Permitido</b>
Interurbano Nacional para Fixos: <b>Permitido</b>	Internacional para outros: <b>Permitido</b>
Recebida em Viagem Regional: <b>Permitido</b>	Originada em Roaming Internacional: <b>Permitido</b>
A Cobrar Local para Claro: <b>Permitido</b>	Recebida em Viagem Nacional: <b>Permitido</b>
A Cobrar Local para Fixos: <b>Permitido</b>	A Cobrar Local para demais Operadoras: <b>Permitido</b>
A Cobrar Longa Distância para Outras Operadoras: <b>Permitido</b>	A Cobrar Longa Distância para Claro: <b>Permitido</b>
Chamadas para Números Especiais/Promocionais: <b>Permitido</b>	A Cobrar Longa Distância para Fixos: <b>Permitido</b>
SMS Local para Claro: <b>Permitido</b>	SMS para Números Especiais/Promocionais: <b>Permitido</b>
SMS Longa Distância Regional para Claro: <b>Permitido</b>	SMS Local para demais Operadoras: <b>Permitido</b>
SMS Longa Distância Nacional para Claro: <b>Permitido</b>	SMS Longa Distância Regional para demais Operadoras: <b>Permitido</b>
SMS Longa Distância Internacional: <b>Permitido</b>	SMS Longa Distância Nacional para demais Operadoras: <b>Permitido</b>
	SMS em Roaming Internacional: <b>Permitido</b>

ALTERAR CALENDÁRIO

ADICIONAR CALENDÁRIO

ALTERAR CONSUMO

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

**CONTROLE**

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

## Criação de Perfil de Uso

Blacklist/Whitelist

**2.13** Tipo de lista

**2.14** Tipo de Uso

**2.15** Tipo de número

**2.16** Número

Blacklist

WhiteList

BlackList

Nacional

ADICIONAR



Perfil

Gerenciar

Criar

## Exemplo – Criação de Perfil de Uso Nacional Acumulado

Selecione a funcionalidade de screening, **Blacklist/Whitelist** para definir as configurações.

**2.13 Tipo de Lista:**  
Whitelist ou Blacklist.

**2.14 Tipo de Uso:**  
Voz ou SMS.

**2.15 Tipo de Número:**  
Nacional ou internacional.

**2.16 Número:**  
Número a ser adicionado na lista.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Criação de Perfil de Uso

Definição do consumo "Por Tipo - Individual Permanente" para o Perfil NovoPerfil

Consumo 1

Determine um tipo específico de consumo que não poderá ser utilizado no perfil Por Tipo desmarcando uma das opções abaixo

2.17 Voz

☒ Habilitado

☐ Desabilitado

2.18 SMS

☒ Habilitado

☐ Desabilitado

2.19 Dados

☒ Habilitado

☐ Desabilitado

Atenção: A configuração do perfil das linhas determina o bloqueio ou não de navegação de internet, para configurar limite de internet para as linhas o perfil associado a linha precisa estar com dados liberado.

VOLTAR

AVANÇAR



Perfil

Gerenciar

Criar

Exemplo – Criação de Perfil de Uso Por Tipo Nacional

Informar na tela inicial de criação de perfil, que o Tipo de Perfil é Por Tipo. Preencher os demais campos da tela e clicar no botão Avançar. O sistema irá apresentar a tela a seguir:

2.17 Voz:

Consumo do perfil para voz.

2.18 SMS:

Consumo do perfil para SMS.

2.19 Dados:

Consumo do perfil para dados.





Consumo 1

Chamada Local <input checked="" type="checkbox"/> Video-chamada				
Local para Claro	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Local para demais Operadoras	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Local para Fixos	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Local para mesma Empresa (Tarifa Zero)	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Local para mesma Empresa (Tarifa Reduzida)	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Video-chamada Local para Claro	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Video-chamada Local para demais Operadoras	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Video-chamada Local para mesma Empresa (Tarifa Zero)	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Video-chamada Local para mesma Empresa (Tarifa Reduzida)	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado

Chamada Longa Distância Regional/Nacional <input type="checkbox"/> Video-chamada				
Interurbano Regional para Claro	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Interurbano Regional para mesma Empresa	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Interurbano Regional para mesma empresa usando código da operadora	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Interurbano Regional para demais Operadoras	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Interurbano Regional para Fixos	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Interurbano Nacional para Claro	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Interurbano Nacional para mesma Empresa	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Interurbano Nacional para mesma Empresa usando Código da Operadora	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado

Interurbano Nacional para demais Operadoras	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Interurbano Nacional para Fixos	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Video-chamada Interurbano Regional para Claro	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Video-chamada Interurbano Regional para mesma Empresa	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Video-chamada Interurbano Regional para mesma Empresa usando Código da Operadora	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Video-chamada Interurbano Regional para demais Operadoras	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Video-chamada Interurbano Nacional para Claro	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Video-chamada Interurbano Nacional para mesma Empresa	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Video-chamada Interurbano Nacional para mesma Empresa usando Código da Operadora	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado
Video-chamada Interurbano Nacional para demais Operadoras	<input type="text"/>	Minutos	Ilimitado	Bloqueado



MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Chamada Longa Distância Internacional <input checked="" type="checkbox"/> Video-chamada				
Internacional para mesma Empresa	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
Internacional para outros	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
Originada em Roaming Internacional	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
Video-chamada Internacional para mesma Empresa	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
Video-chamada Internacional para outros	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
Video-chamada Originada em Roaming Internacional	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado

Chamada em Viagem (Roaming) <input checked="" type="checkbox"/> Video-chamada				
Recebida em Viagem Regional na Cobertura Claro	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
Recebida em Viagem Regional fora da Cobertura Claro	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
Recebida em Viagem Nacional na Cobertura Claro	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
Recebida em Viagem Nacional fora da Cobertura Claro	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
Video-chamada Recebida em Viagem Regional na Cobertura Claro	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
Video-chamada Recebida em Viagem Regional fora da Cobertura Claro	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
Video-chamada Recebida em Viagem Nacional na Cobertura Claro	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
Video-chamada Recebida em Viagem Nacional fora da Cobertura Claro	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado

Chamada a Cobrar <input checked="" type="checkbox"/> Video-chamada				
A Cobrar Local para Claro	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
A Cobrar Local para demais Operadoras	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
A Cobrar Local para Fixos	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
A Cobrar Longa Distância para Claro	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
A Cobrar Longa Distância para Outras Operadoras	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
A Cobrar Longa Distância para Fixos	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
Video-chamada A Cobrar Local para Claro	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
Video-chamada A Cobrar Local para demais Operadoras	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
Video-chamada A Cobrar Longa Distância para Claro	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado
Video-chamada A Cobrar Longa Distância para Outras Operadoras	<input type="text"/>	Minutos	<input type="radio"/> Ilimitado	<input type="radio"/> Bloqueado

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

## Números Especiais/Promocionais

Chamadas para Números  
Especiais/Promocionais Minutos●  
Ilimitado●  
BloqueadoSMS para Números  
Especiais/Promocionais Unidades●  
Ilimitado●  
BloqueadoSMS Longa Distância Nacional para  
demais Operadoras Unidades●  
Ilimitado●  
Bloqueado

SMS Longa Distância Internacional

 Unidades●  
Ilimitado●  
Bloqueado

SMS em Roaming Internacional

 Unidades●  
Ilimitado●  
Bloqueado

VOLTAR

AVANÇAR

## SMS

SMS Local para Claro

 Unidades●  
Ilimitado●  
BloqueadoSMS Local para mesma Empresa  
(Tarifa Zero) Unidades●  
Ilimitado●  
BloqueadoSMS Local para mesma Empresa  
(Tarifa Reduzida) Unidades●  
Ilimitado●  
Bloqueado

SMS Local para demais Operadoras

 Unidades●  
Ilimitado●  
BloqueadoSMS Longa Distância Regional para  
Claro Unidades●  
Ilimitado●  
BloqueadoSMS Longa Distância Regional para  
mesma Empresa Unidades●  
Ilimitado●  
BloqueadoSMS Longa Distância Regional para  
demais Operadoras Unidades●  
Ilimitado●  
BloqueadoSMS Longa Distância Nacional para  
Claro Unidades●  
Ilimitado●  
BloqueadoSMS Longa Distância Nacional para  
mesma Empresa Unidades●  
Ilimitado●  
Bloqueado

**MEU GESTOR ONLINE****ADMINISTRAÇÃO****GERENCIAR USUÁRIOS****CONTROLE****HISTÓRICO DE OPERAÇÕES****Criação de Perfil de Uso**

Definição do consumo "Por Tipo - Individual Permanente" para o Perfil Tipo01010101

**Consumo 1****Calendário**

A configuração do calendário determina os dias e horários que as linhas associadas a esse perfil irão poder utilizar os serviços.

☒ Seg ☒ Ter ☒ Qua ☒ Qui  
☒ Sex ☒ Sáb ☒ Dom ☒ Feriados

**Horário**

De

00:00:00

Até

23:59:59

**ADICIONAR HORÁRIO**

Adicione um horário para criar perfis com bloqueio em intervalos de consumo como por exemplo horário de almoço.

**VOLTAR****AVANÇAR**

Perfil

Gerenciar

Criar

**Exemplo – Criação de Perfil de Uso Por Tipo Nacional**

O sistema irá apresentar a tela a seguir, para configuração de Calendário:

Os passos seguintes de criação de Blacklist/Whitelist e confirmação da criação do Perfil são iguais aos passos mostrados anteriormente.

Informe os campos da tela

Clique no botão **Avançar**

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

**CONTROLE**

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial > Controle > Perfil > Gerenciar > Consultar e Alterar

## Consulta e Alteração de Perfil de Uso

Consulte e altere os dados dos Perfis de Uso Nacional

Selecione o Perfil

Selecione...

CONSULTAR



Perfil
Gerenciar
Criar
<b>3. Consultar e Alterar</b>
Copiar
Remover
Importar e Exportar
Associar
Centro de Custo
Departamento
Linha
Uso de Internet
Consultar Limite de Internet
Definir Limite de Internet
Longa Distância
Definir Operadora
Aviões
Notificações por SMS

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar e editar os perfis já cadastrados no Portal. Menu **Controle > Perfil > Gerenciar > Consultar/Alterar**.

### 3. Consultar e Alterar:

Consulta e altera as informações do perfil de usuário.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

**CONTROLE**

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

## Consulta e Alteração de Perfil de Uso

Consulte e altere os dados dos Perfis de Uso Nacional



Perfil
Gerenciar
Consultar e Alterar

Ao clicar na opção Consultar/Alterar, abaixo das opções **Perfil** e **Gerenciar**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

Selecione o Perfil

Selecione...

CONSULTAR

Clique no botão  
**Consultar**

Selecione o  
perfil a ser  
consultado  
e/ou alterado

## Alterar Perfil de Uso



A seção "Criar" permite que você crie diferentes perfis, definindo o seu consumo [Por Tipo](#) ou [Perfis Acumulado](#), que poderão ser associados aos Centros de Custo, às linhas e/ou Departamentos, de duas formas: [Individual](#) ou [Compartilhado](#)

Nome do Perfil de Uso

internet

Tipo de Perfil

Por Tipo

Forma de Aplicação

Individual

Frequência de Aplicação

Permanente

☐ Interromper a ligação ao atingir o limite

AVANÇAR



Criação de Perfil de Uso



Definição do consumo "Por Tipo Individual Permanente" para o Perfil diretoria3

Consumo 1

Determine um tipo específico de consumo que não poderá ser utilizado no perfil Por Tipo desmarcando uma das opções abaixo

Voz	<input checked="" type="radio"/> Habilitado	<input type="radio"/> Desabilitado
SMS	<input checked="" type="radio"/> Habilitado	<input type="radio"/> Desabilitado
Dados	<input checked="" type="radio"/> Habilitado	<input type="radio"/> Desabilitado

Atenção: A configuração do perfil das linhas determina o bloqueio ou não de navegação de internet, para configurar limite de internet para as linhas o perfil associado a linha precisa estar com dados habilitado.

VOLTAR

AVANÇAR

Perfil
Gerenciar
Consultar e Alterar

Ao preencher os demais campos da tela e clicar no botão **Avançar**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

Determine um tipo específico de consumo que não poderá ser utilizado no perfil Por Tipo desmarcando uma das opções abaixo

Chamada Local	<input checked="" type="checkbox"/> Video-chamada
Chamada Longa Distância Regional/Nacional	<input checked="" type="checkbox"/> Video-chamada
Chamada Longa Distância Internacional	<input checked="" type="checkbox"/> Video-chamada
Chamada em Viagem (Roaming)	<input checked="" type="checkbox"/> Video-chamada
Chamada a Cobrar	<input checked="" type="checkbox"/> Video-chamada
Números Especiais/Promocionais	
SMS	

Atenção: A configuração do perfil das linhas determina o bloqueio ou não de navegação de internet, para configurar limite de internet para as linhas o perfil associado a linha precisa estar com dados habilitado.

VOLTAR

AVANÇAR

## MEU GESTOR ONLINE

## ADMINISTRAÇÃO

## GERENCIAR USUÁRIOS

## CONTROLE

## HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

## Calendário

A configuração do calendário determina os dias e horários que as linhas associadas a esse perfil irão poder utilizar os serviços

- ☒ Seg
- ☒ Ter
- ☒ Qua
- ☒ Qui
- ☒ Sex
- ☒ Sáb
- ☒ Dom
- ☒ Feriados

## Horário

De

00:00:00

Até

23:59:59

ADICIONAR HORÁRIO

Adicione um horário para criar perfis com bloqueio em intervalos de consumo como por exemplo horário de almoço

VOLTAR

AVANÇAR

Perfil

Gerenciar

Consultar e Alterar

Ao preencher os demais campos da tela e clicar no botão **Avançar**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

## Tipos de uso permitidos no Consumo 1

## Tipos de uso

Local para Claro: **Ilimitado**Local para fixos: **Ilimitado**Video-chamada Local para demais Operadoras: **Ilimitado**Interurbano Regional para Claro: **Ilimitado**Interurbano Regional para Fixos: **Ilimitado**Interurbano Nacional para demais Operadoras: **Ilimitado**Video-chamada Interurbano Regional para Claro: **Ilimitado**Video-chamada Interurbano Nacional para Claro: **Ilimitado**Internacional para outros: **Ilimitado**Video-chamada Internacional para outros: **Ilimitado**Recebida em Viagem Regional na Cobertura Claro: **Ilimitado**Recebida em Viagem Nacional na Cobertura Claro: **Ilimitado**Video-chamada Recebida em Viagem Regional na Cobertura Claro: **Ilimitado**Video-chamada Recebida em Viagem Nacional na Cobertura Claro: **Ilimitado**Local para demais Operadoras: **Ilimitado**Video-chamada Local para Claro: **Ilimitado**Interurbano Regional para demais Operadoras: **Ilimitado**Interurbano Nacional para Claro: **Ilimitado**Interurbano Nacional para Fixos: **Ilimitado**Video-chamada Interurbano Regional para demais Operadoras: **Ilimitado**Video-chamada Interurbano Nacional para demais Operadoras: **Ilimitado**Originada em Roaming Internacional: **Ilimitado**Video-chamada Originada em Roaming Internacional: **Ilimitado**Recebida em Viagem Regional fora da Cobertura Claro: **Ilimitado**Recebida em Viagem Nacional fora da Cobertura Claro: **Ilimitado**Video-chamada Recebida em Viagem Regional fora da Cobertura Claro: **Ilimitado**Video-chamada Recebida em Viagem Nacional fora da Cobertura Claro: **Ilimitado**

## Nome, Tipo, Forma e Frequência de Aplicação

Nome do Perfil de Uso

internet

Tipo de Perfil

Por Tipo

Forma de Aplicação

Individual

Frequência de Aplicação

Permanente



MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

A Cobrar Local para Claro: **Ilimitado**  
A Cobrar Local para Fixos: **Ilimitado**  
A Cobrar Longa Distância para Outras Operadoras: **Ilimitado**  
Video-chamada A Cobrar Local para Claro: **Ilimitado**  
Video-chamada A Cobrar Longa Distância para Claro: **Ilimitado**  
Chamadas para Números Especiais/Promocionais: **Ilimitado**  
SMS Local para Claro: **Ilimitado**  
SMS Longa Distância Regional para Claro: **Ilimitado**  
SMS Longa Distância Nacional para Claro: **Ilimitado**  
SMS Longa Distância Internacional: **Ilimitado**

A Cobrar Local para demais Operadoras: **Ilimitado**  
A Cobrar Longa Distância para Claro: **Ilimitado**  
A Cobrar Longa Distância para Fixos: **Ilimitado**  
Video-chamada A Cobrar Local para demais Operadoras: **Ilimitado**  
Video-chamada A Cobrar Longa Distância para Outras Operadoras: **Ilimitado**  
SMS para Números Especiais/Promocionais: **Ilimitado**  
SMS Local para demais Operadoras: **Ilimitado**  
SMS Longa Distância Regional para demais Operadoras: **Ilimitado**  
SMS Longa Distância Nacional para demais Operadoras: **Ilimitado**  
SMS em Roaming Internacional: **Ilimitado**

Calendário 1 (Consumo 1):

Horários

Segunda Terça Quarta Quinta Sexta  
Sábado Domingo Feriados

00:00:00 - 23:59:59

Perfil

Gerenciar

Consultar e Alterar

Blacklist/Whitelist

Tipo de lista

Tipo de Uso

Número

NOVO CONSUMO

BLACKLIST/WHITELIST

CONCLUIR

O botão **Novo Consumo** permite a criação de mais uma forma de consumo a ser atribuída ao mesmo perfil, com restrição de até dois limites de consumo para um mesmo contexto de perfil e de até quatro Calendários, somados às duas configurações dos consumos.

O botão **Blacklist/Whitelist** realiza a configuração dessas listas.

ALTERAR CALENDÁRIO

ADICIONAR CALENDÁRIO

ALTERAR CONSUMO

Os botões **Alterar**, **Alterar Calendário**, **Adicionar Calendário** e **Alterar Consumo** permitem retornar à respectiva tela de edição do perfil, para a realização das modificações necessárias.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

**CONTROLE**

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial > Controle > Perfil > Gerenciar > Copiar

## Copiar Perfil de Uso

Selecione o Perfil

Selecione...

COPIAR



Perfil
Gerenciar
Criar
Consultar e Alterar
<b>4. Copiar</b>
Remover
Importar e Exportar
Associar
Centro de Custo
Departamento
Linha
Uso de Internet
Consultar Limite de Internet
Definir Limite de Internet
Longa Distância
Definir Operadora
Avisos
Notificações por SMS

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar e editar os perfis já cadastrados no Portal. Menu **Controle > Perfil > Gerenciar > Copiar**.

### 4. Copiar:

Copia informações do perfil de usuário.

MEU GESTOR ONLINE


ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

## Copiar Perfil de Uso

Selecione o Perfil Seleccione... 

COPIAR

Clique no  
botão **Copiar**

Selecione  
o nome do  
perfil a ser  
copiado

Perfil

Gerenciar

Copiar

Ao clicar na opção **Copiar**, abaixo das opções **Perfil** e **Gerenciar**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:


## Criação de Perfil de Uso

A seção "Criar" permite que você crie diferentes perfis, definindo o seu consumo [Por Tipo](#) ou [Perfis Acumulados](#), que poderão ser associados aos Centros de Custo, às linhas e/ou Departamentos, de duas formas: [Individual](#) ou [Compartilhado](#)


Nome do Perfil de Uso

internet


Tipo de Perfil

Por Tipo 

Forma de Aplicação

Individual 

Frequência de Aplicação

Permanente ☐ Interromper a ligação ao atingir o limite

AVANÇAR

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial &gt; Controle &gt; Perfil &gt; Gerenciar &gt; Remover

### Apagamento de Perfil de Uso

Liste e selecione o Perfil de Uso que deseja apagar

Selecione o Perfil

Selecione...

REMOVER



Perfil
Gerenciar
Criar
Consultar e Alterar
Copiar
5. Remover
Importar e Exportar
Associar
Centro de Custo
Departamento
Linha
Uso de Internet
Consultar Limite de Internet
Definir Limite de Internet
Longa Distância
Definir Operadora
Aviões
Notificações por SMS

Esta funcionalidade permite que o usuário remova ou exclua uma configuração de um perfil já criado. Menu **Controle > Perfil > Gerenciar > Remover**.

#### 5. Remover:

remove ou exclui uma configuração de um perfil de usuário.



MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

**CONTROLE**

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

## Apagamento de Perfil de Uso

Liste e selecione o Perfil de Uso que deseja apagar



Perfil
Gerenciar
Remover

Ao clicar na opção **Remover**, abaixo das opções **Perfil** e **Gerenciar**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

Selecione o Perfil

Selecione...

▼

REMOVER

Clique no  
botão **Remover**

Selecione  
o nome do  
perfil a ser  
removido

## Apagamento de Perfil de Uso

Liste e selecione o Perfil de Uso que deseja apagar



Deseja realmente remover o perfil **internet**?

CANCELAR

CONFIRMAR

Clique em **Cancelar**,  
para desistir da ação

Clique em  
**Confirmar**  
para efetivar a  
remoção do perfil

**Apenas perfis sem associação  
poderão ser removidos.**

**MEU GESTOR ONLINE****ADMINISTRAÇÃO****GERENCIAR USUÁRIOS****CONTROLE****HISTÓRICO DE OPERAÇÕES**

Página Inicial &gt; Controle &gt; Perfil &gt; Gerenciar &gt; Importar e Exportar

## Importar e Exportar Perfil



Importar e Exportar Configurações de Perfil

**IMPORTAR****EXPORTAR****SELECIONAR ARQUIVO**

Perfil
Gerenciar
Criar
Consultar e Alterar
Copiar
Remover
<b>6. Importar e Exportar</b>
Associar
Centro de Custo
Departamento
Linha
Uso de Internet
Consultar Limite de Internet
Definir Limite de Internet
Longa Distância
Definir Operadora
Avisos
Notificações por SMS

Esta funcionalidade permite que o usuário importe ou exporte as configurações de um perfil. Esta funcionalidade é utilizada para salvar perfis existentes (backup). O perfil é exportado no formato JSON (arquivo não legível) e pode ser importado novamente, caso tenha sido removido por acidente ou a empresa tenha sido criada novamente (deleção/adicion de empresa). Menu **Controle > Perfil > Gerenciar > Importar e Exportar**.

### 6. Importar e Exportar:

importa ou exporta as configurações de um perfil de usuário.

## Importar e Exportar Perfil



Importar e Exportar Configurações de Perfil

IMPORTAR

EXPORTAR

SELECIONAR ARQUIVO

Caso a operação desejada seja importar o perfil, deve-se clicar no botão **Selecionar Arquivo** e selecionar o arquivo que contém o perfil a ser importado.

Perfil
Gerenciar
Importar e Exportar

Ao clicar na opção **Importar e Exportar**, abaixo das opções **Perfil** e **Gerenciar**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

## Importar e Exportar Perfil



Importar e Exportar Configurações de Perfil

IMPORTAR

EXPORTAR

Caso a operação desejada seja exportar o perfil, deve-se clicar em **Exportar**.

Selecione o perfil a ser exportado

<input type="checkbox"/>	Perfil	Forma de Aplicação	Frequência de Aplicação
<input checked="" type="checkbox"/>	internet	Individual	Permanente

EXPORTAR

Clique em **Exportar**

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial &gt; Controle &gt; Perfil &gt; Gerenciar &gt; Associar

Perfil
Gerenciar
Criar
Consultar e Alterar
Copiar
Remover
Importar e Exportar
7. Associar
Centro de Custo
Departamento
Linha
Uso de Internet
Consultar Limite de Internet
Definir Limite de Internet
Longa Distância
Definir Operadora
Aviões
Notificações por SMS

Esta funcionalidade permite que o usuário associe Centros de Custo a um perfil de uso compartilhado. Apenas usuários com perfil de administrador, observados os níveis de permissão, poderão modificar a associação de perfis. Menu **Controle > Perfil > Associar > Centro de Custo**.

**7. Associar Perfil:**

Associa perfil a Centros de Custo, Departamentos e linhas.

## Associação de Perfil de Uso a Centro de Custo

Associe os Perfis de Uso criados aos Centros de Custos

7.1 Centro de Custo

Selecione...

7.2 Perfil Compartilhado

Não selecionado...

ASSOCIAR PERFIL



Perfil

Associar

Centro de Custo

Ao clicar na opção **Centro de Custo**, abaixo das opções **Perfil** e **Associar**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

### 7.1 Voz:

Consumo do perfil para voz.

### 7.2 Vídeo chamada:

Consumo do perfil para vídeo chamada.

## Associação de Perfil de Uso a Centro de Custo

Associe os Perfis de Uso criados aos Centros de Custos



Perfil
Associar
Centro de Custo

O sistema apresentará a tela a seguir:

Centro de Custo	Selecione...
Perfil Compartilhado	Não selecionado...

Preencha os campos da tela

ASSOCIAR PERFIL

Clique no botão **Associar Perfil**

### Centros de Custo Associados

Centro de Custo	Perfil Associado
SPS01888339030	Desassociado

DESFAZER ASSOCIAÇÃO

Para desfazer a associação, clique no botão **Desfazer Associação**.



MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial &gt; Controle &gt; Perfil &gt; Gerenciar &gt; Associar &gt; Departamento

Perfil
Gerenciar
Criar
Consultar e Alterar
Copiar
Remover
Importar e Exportar
Associar
Centro de Custo
8. Departamento
Linha
Uso de Internet
Consultar Limite de Internet
Definir Limite de Internet
Longa Distância
Definir Operadora
Aviões
Notificações por SMS

Esta funcionalidade permite que o usuário associe Departamentos a um perfil de uso compartilhado. Apenas usuários com perfil de administrador, observados os níveis de permissão, poderão modificar a associação de perfis. Menu **Controle > Perfil > Associar > Departamento**.

**8. Departamento:**

Associa departamentos a um perfil de uso compartilhado.

## Associação de Perfil de Uso a Departamento

Associe os Perfis de Uso criados aos Departamentos



Perfil
Associar
Departamento

8.1 Centro de Custo

Selecione...

8.2 Departamento

Não selecionado...

8.3 Perfil Compartilhado

Selecione...

ASSOCIAR PERFIL

Ao clicar na opção **Departamento**, abaixo das opções **Perfil** e **Associar**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

### 8.1 Centro de Custo:

Nome do Centro de Custo referente ao Departamento a ser associado ao perfil.

### 8.2 Departamento:

Nome do Departamento a ser associado ao perfil.

### 8.3 Perfil Compartilhado:

Nome do perfil a ser atribuído ao Departamento.

## Associação de Perfil de Uso a Departamento

Associe os Perfis de Uso criados aos Departamentos



Perfil
Associar
Departamento

O sistema apresentará a tela a seguir:

Centro de Custo	Selecione...
Departamento	Não selecionado...
Perfil Compartilhado	Selecione...

Preencha os campos da tela

ASSOCIAR PERFIL

Clique no botão **Associar Perfil**

### Departamentos Associados

Departamento	Perfil Associado
DPTO_CLARO TOTAL_SPC	Desassociado

DESFAZER ASSOCIAÇÃO

Para desfazer a associação, clique no botão **Desfazer Associação**.

Página Inicial > Controle > Perfil > Gerenciar > Associar > Linha

Perfil
Gerenciar
Criar
Consultar e Alterar
Copiar
Remover
Importar e Exportar
Associar
Centro de Custo
Departamento
9. Linha
Uso de Internet
Consultar Limite de Internet
Definir Limite de Internet
Longa Distância
Definir Operadora
Avisos
Notificações por SMS

Esta funcionalidade permite que o usuário associe linhas a um perfil de uso. Menu **Controle > Perfil > Associar > Linha**.

**9. Linha:**  
Associa linhas a um perfil de uso.

Associação de Perfil de Uso a Linha

Associe os Perfis de Uso criados às Linhas



Perfil
Associar
Linha

9.1 Centro de Custo

Selecione...

9.2 Departamento

Selecione...

CONSULTAR

9.3 Linha

CONSULTAR

Ao clicar na opção **Linha**, abaixo das opções **Perfil** e **Associar**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

9.1 Centro de Custo:

Nome do Centro de Custo referente à linha a ser associada ao perfil.

9.2 Departamento:

Nome do Departamento referente à linha a ser associada ao perfil.

9.3 Linha:

Nome da linha a ser associada ao perfil.

Associação de Perfil de Uso a Linha

Associe os Perfis de Uso criados às Linhas



Perfil

Associar

Linha

O sistema apresentará a lista de linhas desse Departamento, para seleção do usuário.

Centro de Custo

Selecione...

Departamento

Selecione...

Preencha os campos  
Centro de Custo e  
Departamento

CONSULTAR

Clique no botão  
**Consultar**

	Terminal	Nome de Usuário	Departamento	Perfil
<input type="radio"/>	[11] 98434-0296	5511984340296	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	
<input type="radio"/>	[11] 96302-8192	5511963028192	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	
<input type="radio"/>	[11] 98600-1100	5511986001100	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	
<input type="radio"/>	[11] 99277-7900	5511992777900	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	
<input type="radio"/>	[11] 98434-0237	5511984340237	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	

<< < 1 > >>

Linha

Ou preencha diretamente  
o número da linha cujo  
perfil será associado

CONSULTAR

Clique no botão  
**Consultar**



MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

	Terminal	Nome de Usuário	Departamento	Perfil
<input checked="" type="radio"/>	[11] 98434-0296	5511984340296	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	
<input type="radio"/>	[11] 96302-8192	5511963028192	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	
<input type="radio"/>	[11] 98600-1100	5511986001100	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	
<input type="radio"/>	[11] 99277-7900	5511992777900	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	
<input type="radio"/>	[11] 98434-0237	5511984340237	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	

<< < 1 > >>

**9.4**  
Perfil Individual  
Permanente

internet

**9.5**  
Perfil Individual  
Temporário

Nenhum perfil temporário cadastrado

ASSOCIAR PERFIL

Perfil

Associar

Linha

O sistema apresentará a tela a seguir:

**9.1 Perfil Individual Permanente:**

Perfil individual permanente a ser compartilhado com a linha.

**9.2 Perfil Individual Temporário:**

Perfil individual temporário a ser compartilhado com a linha.

	Terminal	Nome de Usuário	Departamento	Perfil
<input checked="" type="radio"/>	[11] 98434-0296	5511984340296	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	
<input type="radio"/>	[11] 96302-8192	5511963028192	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	
<input type="radio"/>	[11] 98600-1100	5511986001100	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	
<input type="radio"/>	[11] 99277-7900	5511992777900	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	
<input type="radio"/>	[11] 98434-0237	5511984340237	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	

Perfil Individual Permanente

internet

Perfil Individual Temporário

Nenhum perfil temporário cadastrado

Perfil

Associar

Linha

O sistema apresentará a tela a seguir:

Linhas Associadas

Linha	Perfis Associados
[11] 98434-0296	internet

Preencha os campos da tela

Clique no botão **Associar Perfil** para efetivar a ação.

DESFAZER ASSOCIAÇÃO

Para desfazer a associação, clique no botão **Desfazer Associação**.

ASSOCIAR PERFIL

Página Inicial > Controle > Uso de Internet > Consultar Limite de Internet

Perfil
Gerenciar
Criar
Consultar e Alterar
Copiar
Remover
Importar e Exportar
Associar
Centro de Custo
Departamento
Linha
Uso de Internet
10. Consultar Limite de Internet
Definir Limite de Internet
Longa Distância
Definir Operadora
Avisos
Notificações por SMS

Esta funcionalidade permite que o usuário associe linhas a um perfil de uso. Menu **Controle > Uso de Internet > Consultar Limite de Internet**.

**10. Uso de Internet Consultar:**  
Consulta e define cotas de banda larga da conta corporativa.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

## Consultar Limite de Internet



Uso de Internet

Consultar Limite de Internet

Na seção Consultar Limite de Internet você poderá visualizar os limites do consumo de internet avulso definidos individualmente por linha

10.1 Centro de Custo:

Selecione...



10.2 Departamento:

Não selecionado



10.3 Linha

CONSULTAR

Ao clicar no botão **Consultar Limite de Internet**, abaixo de **Uso de Internet**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

### 10.1 Centro de Custo:

Nome do Centro de Custo cadastrado da Empresa.

### 10.2 Departamento:

Nome do Departamento no qual se deseja realizar a distribuição de cotas.

### 10.3 Linha:

Nome da linha para a qual se deseja realizar a distribuição de cotas.

Consultar Limite de Internet



Uso de Internet

Consultar Limite de Internet

Na seção Consultar Limite de Internet você poderá visualizar os limites do consumo de internet avulso definidos individualmente por linha

Centro de Custo:

Selecione...

Departamento:

Não selecionado

Linha

CONSULTAR

Informe os campos **Centro de Custo** e/ou **Departamento**

Ou informe diretamente o número no campo **Linha**

Clique no botão **Consultar**

O sistema apresenta a tela a seguir, contendo a lista de linhas ou apenas a linha pesquisada. Serão informados os valores consumidos e os respectivos limites de uso de internet.

Unidade

MB

Linha	Nome de Usuário	Consumido	Limite
[11] 98434-0296	5511984340296	0MB	0MB
[11] 96302-8192	5511963028192	1174.52MB	10000MB
[11] 98600-1100	5511986001100	0MB	0MB
[11] 99277-7900	5511992777900	0MB	0MB
[11] 98434-0237	5511984340237	0MB	0MB

<< < 1 > >>

Nota: Para mais detalhes sobre o consumo dos pacotes de dados ativos de determinada linha consulte o menu Meu Gestor Online..

Página Inicial > Controle > Uso de Internet > Definir Limite de Internet

Perfil
Gerenciar
Criar
Consultar e Alterar
Copiar
Remover
Importar e Exportar
Associar
Centro de Custo
Departamento
Linha
Uso de Internet
Consultar Limite de Internet
11. Definir Limite de Internet
Longa Distância
Definir Operadora
Aviões
Notificações por SMS

Esta funcionalidade permite aos usuários administradores controlarem e distribuírem o montante do pacote de dados de um Centro de Custo, entre as suas linhas. Para ser elegível para a distribuição de limites, a linha não pode ter pacote de dados individual associado. Menu **Controle > Uso de Internet > Definir Limite de Internet**.

**11. Definir Limite de Internet:**

Define o limite das cotas de banda larga da conta corporativa.



## MEU GESTOR ONLINE

## ADMINISTRAÇÃO

## GERENCIAR USUÁRIOS

## CONTROLE

## HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

## Definir Limite de Internet



Na seção Definir limite de internet você poderá atribuir um limite para o consumo de internet avulso individualmente por linha. Para facilitar a aplicação esse limite pode ser definido para cada linha ou a todas as linhas de um Departamento

Atenção: A configuração do perfil das linhas determina o bloqueio ou não de navegação de internet, para configurar limite de internet para as linhas o perfil associado a linha precisa estar com dados habilitado.

## 11.1 Centro de Custo:

Selecione... ▾

## 11.2 Departamento:

Não selecionado ▾

## 11.3 Linha:

CONSULTAR

Uso de Internet

Definir Limite de Internet

Ao clicar no botão **Definir Limite de Internet**, abaixo de **Uso de Internet**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

**11.1 Centro de Custo:**

Nome do Centro de Custo cadastrado da Empresa.

**11.2 Departamento:**

Nome do Departamento no qual se deseja realizar a distribuição de cotas.

**11.3 Linha:**

Nome da linha para a qual se deseja realizar a distribuição de cotas.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

## Consultar Limite de Internet

Na seção Consultar Limite de Internet você poderá visualizar os limites do consumo de internet avulso definidos individualmente por linha

Centro de Custo:

Departamento:

Linha

CONSULTAR

Ou informe diretamente o número no campo **Linha**

Clique no botão **Consultar**

Informe os campos **Centro de Custo** e/ou **Departamento**



Uso de Internet

Definir Limite de Internet

O sistema apresenta a tela a seguir, contendo a lista de linhas ou apenas a linha pesquisada. Serão informados os valores consumidos e os respectivos limites de uso de internet.

Selecione as linhas para atribuir o limite de internet

Unidade MB

	Linha	Nome de Usuário	Consumido	Limite
<input type="checkbox"/>	{11} 98434-0296	5511984340296	0MB	0MB
<input type="checkbox"/>	{11} 96302-8192	5511963028192	1174.52MB	10000MB
<input type="checkbox"/>	{11} 98600-1100	5511986001100	0MB	0MB
<input type="checkbox"/>	{11} 99277-7900	5511992777900	0MB	0MB
<input type="checkbox"/>	{11} 98434-0237	5511984340237	0MB	0MB

&lt;&lt; &lt; 1 &gt; &gt;&gt;

Defina um limite de internet avulso por linha

0 linha(s) selecionada(s)

ATRIBUIR LIMITE

REMOVER LIMITE

**IMPORTANTE:** As linhas com pacote de internet contratado já tem definido o limite do pacote contrato. O limite digitado será aplicado a todas as linhas do Departamento que não tiver pacote, o sistema deixa desabilitado e informa as linhas que já possuem pacote passando o mouse as linhas. Se preferir poderá consultar os pacotes contratados na seção "meu Gestor Online"

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Selecione as linhas para atribuir o limite de internet

Unidade

MB

	Linha	Nome de Usuário	Consumido	Limite
<input type="checkbox"/>	(11) 98434-0296	5511984340296	0MB	0MB
<input type="checkbox"/>	(11) 96302-8192	5511963028192	1174.52MB	10000MB
<input type="checkbox"/>	(11) 98600-1100	5511986001100	0MB	0MB
<input type="checkbox"/>	(11) 99277-7900	5511992777900	0MB	0MB
<input type="checkbox"/>	(11) 98434-0237	5511984340237	0MB	0MB

&lt;&lt; &lt; 1 &gt; &gt;&gt;

Defina um limite de internet avulso por linha

0 linha(s) selecionada(s)

ATRIBUIR LIMITE

REMOVER LIMITE

**IMPORTANTE:** As linhas com pacote de internet contratado já tem definido o limite do pacote contrato. O limite digitado será aplicado a todas as linhas do Departamento que não tiver pacote, o sistema deixa desabilitado e informa as linhas que já possuem pacote passando o mouse as linhas. Se preferir poderá consultar os pacotes contratados na seção "meu Gestor Online"

Uso de Internet

Definir Limite de Internet

Selecione a  
linha cuja cota  
será definida

Informe o valor  
do limite no  
campo abaixo da  
tabela de linhas

Clique no botão  
**Atribuir Limite**

Para definir o mesmo valor de limite para mais de um item da lista, de forma simultânea, selecionar os múltiplos itens, informar o valor no campo e depois clicar no botão **Atribuir Limite**. O valor informado será apresentado como novo Limite em todos os itens selecionados.

O usuário poderá selecionar a unidade de dados (Megabytes ou Gigabytes) mais conveniente para a apresentação e a gestão de limites.

Para ser elegível para a distribuição de limites, a linha não pode ter pacote de dados individual associado.

Pode haver divergências entre o valor definido para a distribuição de limites e o valor consumido da linha. Neste caso, o sistema irá proibir o administrador de colocar um limite menor do que o já consumido pelo usuário.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Selecione as linhas para atribuir o limite de internet

Unidade

...

	Linha	Nome de Usuário	Consumido	Limite
<input type="checkbox"/>	(21) 99640-9829	5521996409829	0MB	0MB

<< < 1 > >>

Defina um limite de internet avulso por linha

0 linha(s) selecionada(s)

ATRIBUIR LIMITE

REMOVER LIMITE

IMPORTANTE: As linhas com pacote de internet contratado já tem definido o limite do pacote contrato. O limite digitado será aplicado a todas as linhas do Departamento que não tiver pacote, o sistema deixa desabilitado e informa as linhas que já possuem pacote passando o mouse as linhas. Se preferir poderá consultar os pacotes contratados na seção "meu Gestor Online"

Uso de Internet

Definir Limite de Internet

Se a linha que você consultar estiver em cinza, significa que ela já possui um pacote de dados associado. Desta forma, não é possível personalizar o consumo de internet.

## Resumo de limite de internet aplicado

Veja abaixo as linhas que foram concluídas a aplicação de limite de internet e as linhas que tiveram algum problema.

Linha	Status
(21) 97480-7257	Sucesso
(22) 99206-0147	Erro de sincronismo

ATRIBUIR NOVOS LIMITES

Ao clicar no botão **Atribuir Novos Limites**, o usuário poderá redefinir os limites das linhas que apresentaram erro, reiniciando todo o processo.

Página Inicial > Controle > Longa Distância > Definir Operadora

Perfil
Gerenciar
Criar
Consultar e Alterar
Copiar
Remover
Importar e Exportar
Associar
Centro de Custo
Departamento
Linha
Uso de Internet
Consultar Limite de Internet
Definir Limite de Internet
Longa Distância
12. Definir Operadora
Avisos
Notificações por SMS

Esta funcionalidade permite que os usuários Master definam o Código de Seleção de Prestadora (CSP) padrão, para chamadas locais e internacionais aplicadas a chamadas de uma forma geral e entre ramais, dentro do escopo da empresa. Menu **Controle > Uso de Internet > Consultar Limite de Internet**.

**12. Definir Operadora:**  
Exibe/atualiza a operadora de telefonia móvel da conta corporativa.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

## Definição de Operadora Longa Distância Nacional



Selecione a Operadora de Longa Distancia Nacional para que as ligações interurbanas utilizem sempre a operadora de sua preferência

Configure o CSP21 - Embratel, e todas as ligações das linhas que tiverem o Gestor online vão economizar aproveitando as melhores tarifas de LD do mercado. Mesmo que uma das suas linhas esqueça de usar o CSP 21 o Gestor online vai direcionar a chamada por essa operadora.

Código da Operadora de Longa Distância Nacional:

21 - Embratel

☐ Utilizar em Ligações de LD Entre Ramais

ALTERAR

Clique no botão **Alterar**

Longa Distância

Definir Operadora

Selecione o  
**Código da Operadora**Podendo também  
selecionar ou não  
a opção **Utilizar  
Entre Ramais**

Ao clicar no botão **Consultar Limite de Internet**, abaixo de **Uso de Internet**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:



MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial &gt; Controle &gt; Avisos &gt; Notificações por SMS

Perfil
Gerenciar
Criar
Consultar e Alterar
Copiar
Remover
Importar e Exportar
Associar
Centro de Custo
Departamento
Linha
Uso de Internet
Consultar Limite de Internet
Definir Limite de Internet
Longa Distância
Definir Operadora
Avisos
13. Notificações por SMS

Esta funcionalidade permite ao usuário definir porcentagens como limites para notificação de consumo, por meio de SMS. Quando o saldo atingir o limite de alguma das porcentagens definidas, os usuários deverão ser notificados por SMS. Menu **Controle > Avisos > Notificações SMS**.

**13. Notificação SMS:**

Exibe/atualiza a porcentagem de avisos de saldo por SMS.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

**CONTROLE**

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

## Definição de Notificações por SMS

Informe os percentuais de consumo em que deseja que seja enviado um SMS de aviso para o Administrador



Avisos

Notificações por SMS

Ao clicar na opção **Notificações SMS**, abaixo de Avisos, no menu lateral, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

Percentual de Consumo:

0%

0%

0%

0%

Clique no botão **Alterar**, para que o sistema atualize as informações.

ALTERAR

Informe os percentuais de consumo, observando que até quatro limites de consumo podem ser definidos para notificação por SMS e que o valor anterior não poderá ser maior que o próximo, e assim por diante.

[\*] Para habilitar estes avisos marque a opção de "Avisos para o administrador" da página Centro de Custo ou ao Departamento no menu "Administração".



# HISTÓRICO DE MODIFICAÇÕES

**MEU GESTOR ONLINE**

**ADMINISTRAÇÃO**

**GERENCIAR USUÁRIOS**

**CONTROLE**

**HISTÓRICO DE OPERAÇÕES**

Página Inicial > Histórico de Operações

## 1. Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

**1.1** Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Selecione...



**1.2** Filtros Especiais:

Selecione...



? Ao clicar na opção **Histórico de modificações**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

### 1. Histórico de Operações:

Apresenta o registro histórico das operações de criação e alteração, realizadas em funcionalidades do Portal.

#### 1.1 Tipo de Acesso Gestor Online:

Informar qual tipo de acesso será consultado para que seja filtrado o resultado das consultas de histórico: operações realizadas com os perfis “Master”, ou com os demais perfis “Web”.

#### 1.2 Filtros Especiais:

Informar o filtro específico para a consulta de histórico, conforme as opções apresentadas na tela.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial &gt; Histórico de Operações &gt; Centro de Custo

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

Tipo de Acesso ao Gestor Online:	Alterações dos Usuários Master
Filtros Especiais:	Selecione...
	Selecione...
	2. Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo
	Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos
	Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas
	Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil
	Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist
	Cadastro/Alteração de Informações de Aviso de Saldo
	Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web
	Criação/Alteração de Limite de Internet
	Alterações de Código de Operadora
	Criação/Alterações de Ramais
	Alteração de Senha de Usuários Master
	Alteração de Senha de Usuários Web

? Preencha o campo **Tipo de Acesso Gestor Online**, conforme a opção desejada, e o campo **Filtros Especiais** com o valor: **Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo**.

**2. Centro de Custo:**

Consulta as alterações realizadas no Centro de Custo.



MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Selecione o(s) Centro(s) de Custo desejado(s)

Essa informação é obrigatória.

	Centro de Custo
<input type="checkbox"/>	SPS01888339030

Informe o(s) Centro(s) de Custo desejado(s)

Selecione o período

Data Inicial:



Data Final:

O período  
da consulta

CONSULTAR

Clique no botão **Consultar**Clique no link com o nome do Centro de Custo,  
para acessar a tela de informações sobre ele.

O sistema irá apresentar no final da tela as operações realizadas para o(s) Centro(s) de Custo consultado(s), conforme segue:

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo

Filtrar por ação

Nenhum

Ordenar por

Mais recentes

Ação	Centro de Custo	Data da Ação	Login do usuário
ALTERAÇÃO	<a href="#">GrupoEditado2</a>	09/02/2018 15:47:22	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<a href="#">GrupoEditado2</a>	07/02/2018 12:35:39	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<a href="#">GrupoEditado2</a>	07/02/2018 12:02:05	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<a href="#">GrupoEditado2</a>	05/02/2018 16:57:03	123@email.com
ALTERAÇÃO	<a href="#">GrupoEditado2</a>	31/01/2018 14:28:13	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<a href="#">GrupoEditado</a>	31/01/2018 14:26:39	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<a href="#">GrupoEditado</a>	31/01/2018 12:07:03	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<a href="#">GrupoEditado</a>	29/01/2018 12:28:43	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<a href="#">GrupoEditado</a>	24/01/2018 15:52:16	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<a href="#">GrupoEditado</a>	24/01/2018 15:52:11	teste1@teste.com

&lt;&lt; &lt; 1 2 &gt; &gt;&gt;



MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Informe o(s)  
Centro(s) de Custo

Selecione o(s) centro(s) de custo desejado(s)

	Centro de custo
<input type="radio"/>	ENT1_UG1
<input type="radio"/>	ENT1_UG2

e Departamento(s)  
desejados

Selecione o(s) departamento(s) desejado(s)

<input type="checkbox"/>	Departamento
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP1
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP2
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP3
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP4
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP5
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP6

Selecione o período

Data inicial: 05/02/2017

Data final: 03/08/2017

CONSULTAR

O sistema irá apresentar no final da tela as operações realizadas para o(s) Departamento(s) consultado(s), conforme segue:

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo

Filtrar por ação

Nenhum

Ordenar por

Mais recentes

Ação	Centro de Custo	Data da Ação	Login do usuário
ALTERAÇÃO	<a href="#">SPS01889046110</a>	26/06/2018 09:34:32	inesfrasseto@hotmail.com

&lt;&lt; &lt; 1 &gt; &gt;&gt;

O período da consulta

Clique no botão **Consultar**

Clique no link com o nome do Departamento, para acessar a tela de informações sobre ele.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial &gt; Histórico de Operações &gt; Departamento

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Alterações dos Usuários Master

Filtros Especiais:

Selecione...

Selecione...

- 3. Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos
- Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas
- Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil
- Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist
- Cadastro/Alteração de Informações de Aviso de Saldo
- Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web
- Criação/Alteração de Limite de Internet
- Alterações de Código de Operadora
- Criação/Alterações de Ramais
- Alteração de Senha de Usuários Master
- Alteração de Senha de Usuários Web

? Esta funcionalidade permite que o usuário visualize o histórico de todas as operações referentes ao gerenciamento de Departamentos, realizadas através do Portal.

**3. Departamento:**

Consulta as alterações realizadas no Departamento.

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

**3.1** Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Selecione...

**3.2** Filtros Especiais:

Selecione...

**?** Ao clicar na opção **Histórico de modificações**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

### **3.1 Tipo de Acesso Gestor Online:**

Informar qual tipo de acesso será consultado para que seja filtrado o resultado das consultas de histórico: operações realizadas com os perfis “Master”, ou com os demais perfis “Web”.

### **3.2 Filtros Especiais:**

Informar o filtro específico para a consulta de histórico, conforme as opções apresentadas na tela.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial &gt; Histórico de Operações &gt; Linhas

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

Tipo de Acesso ao Gestor Online:	Alterações dos Usuários Master
Filtros Especiais:	Selecione...
	Selecione...
	Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo
	Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos
	4. Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas
	Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil
	Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist
	Cadastro/Alteração de Informações de Aviso de Saldo
	Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web
	Criação/Alteração de Limite de Internet
	Alterações de Código de Operadora
	Criação/Alterações de Ramais
	Alteração de Senha de Usuários Master
	Alteração de Senha de Usuários Web

? Esta funcionalidade permite que o usuário visualize o histórico de todas as operações executadas para o gerenciamento de Linhas, realizadas através do Portal.

## 4. Linhas:

Consulta as alterações realizadas na linha.

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

**4.1** Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Selecione...

**4.2** Filtros Especiais:

Selecione...

? Ao clicar na opção **Histórico de modificações**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

### 4.1 Tipo de Acesso Gestor Online:

Informar qual tipo de acesso será consultado para que seja filtrado o resultado das consultas de histórico: operações realizadas com os perfis “Master”, ou com os demais perfis “Web”.

### 4.2 Filtros Especiais:

Informar o filtro específico para a consulta de histórico, conforme as opções apresentadas na tela.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Informe o(s)  
Centro(s) de Custo

Selecione o(s) centro(s) de custo desejado(s)

	Centro de custo
<input type="radio"/>	ENT1_UG1
<input type="radio"/>	ENT1_UG2

e Departamento(s)  
desejados

Selecione o(s) departamento(s) desejado(s)

<input type="checkbox"/>	Departamento
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP1
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP2
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP3
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP4
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP5
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP6

Selecione o período

Data inicial: 05/02/2017

Data final: 03/08/2017

O período  
da consulta

CONSULTAR

O sistema irá apresentar no final da tela as operações realizadas para o(s) Departamento(s) consultado(s), conforme segue:

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos

Filtrar por ação

Nenhum

Ordenar por

Mais recentes

Ação	Centro de Custo	Departamento	Data da Ação	Login do usuário
ALTERAÇÃO	<a href="#">GrupoEditado2</a>	<a href="#">Departamento_CapaPetra</a>	09/02/2018 15:48:03	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<a href="#">GrupoEditado2</a>	<a href="#">Departamento_Editado</a>	07/02/2018 12:46:35	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<a href="#">GrupoEditado</a>	<a href="#">Departamento_CapaPetra</a>	31/01/2018 12:15:55	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<a href="#">GrupoEditado</a>	<a href="#">Departamento_Editado</a>	31/01/2018 12:15:29	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<a href="#">Grupo_Editado</a>	<a href="#">Departamento_CapaPetra</a>	16/01/2018 15:17:34	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<a href="#">Grupo_Editado</a>	<a href="#">Departamento_CapaPetra</a>	16/01/2018 15:17:28	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<a href="#">Grupo_Editado</a>	<a href="#">Departamento_CapaPetra</a>	16/01/2018 12:27:35	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<a href="#">Grupo_Editado</a>	<a href="#">Departamento_CapaPetra</a>	04/01/2018 16:35:40	21998877665@email.com
ALTERAÇÃO	<a href="#">Grupo_Editado</a>	<a href="#">Departamento_Editado</a>	03/01/2018 17:59:23	21998877666@email.com

Clique no botão **Consultar**

Clique no link com o nome do  
Departamento, para acessar a  
tela de informações sobre ele.



MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Informe o(s)  
Centro(s) de Custo

Selecione o(s) centro(s) de custo desejado(s)

	Centro de custo
<input type="radio"/>	ENT1_UG1
<input type="radio"/>	ENT1_UG2

e Departamento(s)  
desejados

Selecione o(s) departamento(s) desejado(s)

<input type="checkbox"/>	Departamento
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP1
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP2
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP3
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP4
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP5
<input checked="" type="checkbox"/>	ENT1_UG1_DEP6

Selecione o período

Data inicial: 05/02/2017

Data final: 03/08/2017

O período  
da consulta

CONSULTAR

Preencher o campo **Tipo de Acesso Gestor Online**, conforme a opção desejada, e o campo **Filtros Especiais** com o valor: **Cadastro/Inclusão/Alterações** de Informações de **Linhas**. O sistema irá apresentar no final da tela as operações realizadas para a(s) linha(s) consultada(s), conforme segue:

## Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de linhas

Filtrar por ação

Nenhum

Ordenar por

Mais recentes

Ação	Linha	Data da Ação	Login do usuário
ALTERAÇÃO	541148913800	06/06/2017 10:54:28	MASTER
ALTERAÇÃO	5521974807257	24/05/2017 11:07:32	MASTER
ALTERAÇÃO	541148913800	03/05/2017 10:37:18	MASTER

&lt;&lt; &lt; 1 &gt; &gt;&gt;

Clique no botão **Consultar**

Clicar no link com o número da linha, para acessar a tela de informações sobre ela.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial &gt; Histórico de Operações &gt; Perfil de Uso

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Alterações dos Usuários Master

Filtros Especiais:

Selecione...

Selecione...

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas

5. Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil

Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist

Cadastro/Alteração de Informações de Aviso de Saldo

Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web

Criação/Alteração de Limite de Internet

Alterações de Código de Operadora

Criação/Alterações de Ramais

Alteração de Senha de Usuários Master

Alteração de Senha de Usuários Web

? Esta funcionalidade permite que o usuário visualize o histórico de todas as operações referentes ao gerenciamento de perfis de uso, realizadas através do Portal.

## 5. Perfil:

Consulta as alterações realizadas no perfil.

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

**5.1** Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Selecione...

**5.2** Filtros Especiais:

Selecione...

 Ao clicar na opção **Histórico de operações**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

### 5.1 Tipo de Acesso Gestor Online:

Informar qual tipo de acesso será consultado para que seja filtrado o resultado das consultas de histórico: operações realizadas com os perfis “Master”, ou com os demais perfis “Web”.

### 5.2 Filtros Especiais:

Informar o filtro específico para a consulta de histórico, conforme as opções apresentadas na tela.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Selecione o(s) perfil(s) desejado(s)

<input type="checkbox"/>	Perfil	Forma de aplicação	Frequência de aplicação
<input checked="" type="checkbox"/>	Master Corporate	Compartilhado	
<input checked="" type="checkbox"/>	Corporate Empresarial	Individual	Temporário

Selecione o período

Data inicial: 05/02/2017

Data final: 03/06/2017

Selecione o(s)  
perfil(is) desejado(s)O período  
da consulta

CONSULTAR

Clique no botão  
Consultar

Preencher o campo Tipo de Acesso Gestor Online, conforme a opção desejada, e o campo **Filtros Especiais** com o valor: **Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil**. O sistema irá apresentar no final da tela as operações realizadas para o(s) perfil(s) consultado(s), conforme segue:

Criação/Alteração/Exclusão/Associação de perfil

Filtrar por ação: Nenhum

Ordenar por: Mais recentes

Ação	Centro de custo	Departamento	Linha	Perfil	Data da Ação	Login do usuário
ALTERAÇÃO				<a href="#">diretoria</a>	02/08/2017 11:50:07	MASTER
ALTERAÇÃO				<a href="#">diretoria</a>	02/08/2017 11:22:00	MASTER
ALTERAÇÃO				<a href="#">diretoria</a>	02/08/2017 11:08:10	MASTER
ASSOCIAÇÃO			5521974807257	<a href="#">diretoria</a>	31/07/2017 14:45:31	MASTER
ASSOCIAÇÃO			5521974807257	<a href="#">diretoria</a>	13/07/2017 11:28:05	MASTER
ASSOCIAÇÃO			5521974807257	<a href="#">diretoria</a>	13/07/2017 11:28:05	MASTER
ASSOCIAÇÃO			541148913800	<a href="#">diretoria</a>	13/07/2017 11:25:29	MASTER
ASSOCIAÇÃO			541148913800	<a href="#">diretoria</a>	13/07/2017 11:19:12	MASTER
ASSOCIAÇÃO			5521974807257	<a href="#">diretoria</a>	06/06/2017 10:56:10	MASTER
ASSOCIAÇÃO	ENT1_UG1	ENT1_UG1_DEP2		<a href="#">diretoria</a>	06/06/2017 10:54:28	MASTER

&lt;&lt; &lt; 1 2 &gt; &gt;&gt;

Clicar no link  
com o nome  
do perfil, para  
acessar a tela  
de informações  
sobre ele.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial &gt; Histórico de Operações &gt; Blacklist / Whitelist

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Alterações dos Usuários Master

Filtros Especiais:

Selecione...

Selecione...

- Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo
- Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos
- Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas
- Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil
- 6. Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist
- Cadastro/Alteração de Informações de Aviso de Saldo
- Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web
- Criação/Alteração de Limite de Internet
- Alterações de Código de Operadora
- Criação/Alterações de Ramais
- Alteração de Senha de Usuários Master
- Alteração de Senha de Usuários Web



Esta funcionalidade permite que o usuário visualize o histórico de todas as operações referentes ao gerenciamento de **Whitelist e Blacklist**, realizadas através do Portal.

**6. Whitelist/Blacklist:**

Consulta as alterações realizadas nas Whitelist/Blacklist.

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

**6.1** Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Selecione...

**6.2** Filtros Especiais:

Selecione...



Ao clicar na opção **Histórico de operações**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

### **6.1 Tipo de Acesso Gestor Online:**

Informar qual tipo de acesso será consultado para que seja filtrado o resultado das consultas de histórico: operações realizadas com os perfis “Master”, ou com os demais perfis “Web”.

### **6.2 Filtros Especiais:**

Informar o filtro específico para a consulta de histórico, conforme as opções apresentadas na tela.



MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Selecione o(s) perfil(s) desejado(s)

<input type="checkbox"/>	Perfil	Forma de aplicação	Frequência de aplicação
<input checked="" type="checkbox"/>	Master Corporate	Compartilhado	
<input checked="" type="checkbox"/>	Corporate Empresarial	Individual	Temporário

Selecione o período

Data inicial: 05/02/2017

Data final: 03/06/2017

Selecione o(s)  
perfil(is) desejado(s)O período  
da consulta

CONSULTAR

Clique no botão  
Consultar

Preencher o campo Tipo de Acesso Gestor Online, conforme a opção desejada, e o campo **Filtros Especiais** com o valor: **Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil**. O sistema irá apresentar no final da tela as operações realizadas para o(s) perfil(s) consultado(s), conforme segue:

Criação/Alteração/Exclusão/Associação de perfil

Filtrar por ação: Nenhum

Ordenar por: Mais recentes

Ação	Centro de custo	Departamento	Linha	Perfil	Data da Ação	Login do usuário
ALTERAÇÃO				<a href="#">diretoria</a>	02/08/2017 11:50:07	MASTER
ALTERAÇÃO				<a href="#">diretoria</a>	02/08/2017 11:22:00	MASTER
ALTERAÇÃO				<a href="#">diretoria</a>	02/08/2017 11:08:10	MASTER
ASSOCIAÇÃO			5521974807257	<a href="#">diretoria</a>	31/07/2017 14:45:31	MASTER
ASSOCIAÇÃO			5521974807257	<a href="#">diretoria</a>	13/07/2017 11:28:05	MASTER
ASSOCIAÇÃO			5521974807257	<a href="#">diretoria</a>	13/07/2017 11:28:05	MASTER
ASSOCIAÇÃO			541148913800	<a href="#">diretoria</a>	13/07/2017 11:25:29	MASTER
ASSOCIAÇÃO			541148913800	<a href="#">diretoria</a>	13/07/2017 11:19:12	MASTER
ASSOCIAÇÃO			5521974807257	<a href="#">diretoria</a>	06/06/2017 10:56:10	MASTER
ASSOCIAÇÃO	ENT1_UG1	ENT1_UG1_DEP2		<a href="#">diretoria</a>	06/06/2017 10:54:28	MASTER

&lt;&lt; &lt; 1 2 &gt; &gt;&gt;

Clicar no link  
com o nome  
do perfil, para  
acessar a tela  
de informações  
sobre ele.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial &gt; Histórico de Operações &gt; Aviso de saldo

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Alterações dos Usuários Master

Filtros Especiais:

Selecione...

Selecione...

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas

Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil

Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist

7. Cadastro/Alteração de Informações de Aviso de Saldo

Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuarios Web

Criação/Alteração de Limite de Internet

Alterações de Código de Operadora

Criação/Alterações de Ramais

Alteração de Senha de Usuários Master

Alteração de Senha de Usuários Web



Esta funcionalidade permite que o usuário visualize o histórico de todas as operações referentes ao gerenciamento de aviso de saldo, realizadas através do Portal.

**7. Aviso de Saldo:**

Consulta as alterações realizadas nos alertas de saldo por SMS.

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

**7.1** Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Selecione...

**7.2** Filtros Especiais:

Selecione...

**?** Ao clicar na opção **Histórico de operações**, no menu lateral, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

### **7.1 Tipo de Acesso Gestor Online:**

Informar qual tipo de acesso será consultado para que seja filtrado o resultado das consultas de histórico: operações realizadas com os perfis “Master”, ou com os demais perfis “Web”.

### **7.2 Filtros Especiais:**

Informar o filtro específico para a consulta de histórico, conforme as opções apresentadas na tela.

Selecione o período

Data Inicial:

01/01/2018

Data Final:

02/07/2018

Informe o período da consulta

CONSULTAR

Clique no botão  
Consultar

Preencher o campo Tipo de Acesso Gestor Online, conforme a opção desejada, e o campo **Filtros Especiais** com o valor: **Cadastro Alterações de Informações de Aviso de Saldo**. O sistema irá apresentar no final da tela as operações realizadas de aviso de saldo, no período informado, conforme segue:

Cadastro/Alteração de Informações de Aviso de Saldo

Filtrar por ação

Nenhum

Ordenar por

Mais recentes

Ação	Data da Ação	Login do usuário
ALTERAÇÃO	10/05/2018 15:50:19	renatomozer.ref@pneusola.com.br

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial &gt; Histórico de Operações &gt; Operações Usuários Web

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Alterações dos Usuários Master

Filtros Especiais:

Selecione...

Selecione...

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas

Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil

Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist

Cadastro/Alteração de Informações de Aviso de Saldo

8. Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web

Criação/Alteração de Limite de Internet

Alterações de Código de Operadora

Criação/Alterações de Ramais

Alteração de Senha de Usuários Master

Alteração de Senha de Usuários Web



Esta funcionalidade permite que o usuário visualize o histórico de todas as operações referentes ao gerenciamento de usuários Web, realizadas através do Portal.

**8. Usuários Web:**

Consulta as inclusões e alterações realizadas para usuários.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

**HISTÓRICO DE OPERAÇÕES**

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

**8.1** Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Selecione...

**8.2** Filtros Especiais:

Selecione...



Ao clicar na opção **Histórico de operações**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

### 8.1 Tipo de Acesso Gestor Online:

Informar qual tipo de acesso será consultado para que seja filtrado o resultado das consultas de histórico: operações realizadas com os perfis “Master”, ou com os demais perfis “Web”.

### 8.2 Filtros Especiais:

Informar o filtro específico para a consulta de histórico, conforme as opções apresentadas na tela.



MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Informe o(s)  
Centro(s)  
de Custo

Selecione o(s) Centro(s) de Custo desejado(s)

	Centro de Custo
<input checked="" type="radio"/>	SPS01889139300

e  
Departamento(s)  
desejados

Selecione o(s) Departamento(s) desejado(s)

	Departamento
<input checked="" type="radio"/>	188913951-PNEUSOLA PNEUS E PECAS S A

Selecione o período

Data Inicial:	<input type="text" value="01/02/2018"/>	
Data Final:	<input type="text" value="02/07/2018"/>	

O período  
da consulta

CONSULTAR

Clique no botão  
Consultar

Preencher o campo Tipo de Acesso Gestor Online, conforme a opção desejada, e o campo **Filtros Especiais** com o valor: **Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Usuários Web**. O sistema irá apresentar no final da tela as operações realizadas para o(s) Usuário(s) Web pertencente(s) ao(s) Centro(s) de Custo e/ou Departamento(s) consultado(s), conforme segue:

## Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de usuários web

Filtrar por ação	<input type="text" value="Nenhum"/>
Ordenar por	<input type="text" value="Mais recentes"/>

Ação	Usuário WEB	Data da Ação	Login do usuário
ALTERAÇÃO		13/01/2017 15:02:54	MASTER
ALTERAÇÃO		13/01/2017 15:03:02	MASTER
ALTERAÇÃO		13/01/2017 15:16:28	MASTER
ALTERAÇÃO		13/01/2017 15:16:46	MASTER
ALTERAÇÃO		13/01/2017 15:17:08	MASTER
ALTERAÇÃO		13/01/2017 15:17:27	MASTER
ALTERAÇÃO		08/02/2017 11:22:52	MASTER

Clicar no link  
com o nome do  
usuário, para  
acessar a tela  
de informações  
sobre ele.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial &gt; Histórico de Operações &gt; Alteração de limite de internet

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Alterações dos Usuários Master

Filtros Especiais:

Selecione...

Selecione...

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas

Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil

Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist

Cadastro/Alteração de Informações de Aviso de Saldo

Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web

9. Criação/Alteração de Limite de Internet

Alterações de Código de Operadora

Criação/Alterações de Ramais

Alteração de Senha de Usuários Master

Alteração de Senha de Usuários Web



Esta funcionalidade permite que o usuário visualize o histórico de todas as operações referentes ao gerenciamento de usuários Web, realizadas através do Portal.

**9. Distribuição de Cotas:**

Consulta as alterações realizadas em distribuição de cotas.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

**HISTÓRICO DE OPERAÇÕES**

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

**9.1** Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Selecione...

**9.2** Filtros Especiais:

Selecione...

 Ao clicar na opção **Histórico de operações**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

### 9.1 Tipo de Acesso Gestor Online:

Informar qual tipo de acesso será consultado para que seja filtrado o resultado das consultas de histórico: operações realizadas com os perfis “Master”, ou com os demais perfis “Web”.

### 9.2 Filtros Especiais:

Informar o filtro específico para a consulta de histórico, conforme as opções apresentadas na tela.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Informe o(s)  
Centro(s)  
de Custo

Selecione o(s) Centro(s) de Custo desejado(s)

	Centro de Custo
<input type="radio"/>	SPS01888959380

e  
Departamento(s)  
desejados

Selecione o(s) Departamento(s) desejado(s)

	Departamento
<input type="radio"/>	DPT0_CLAROTOTAL_PE

Selecione o período

Data Inicial:	<input type="text" value="02/01/2018"/>	
Data Final:	<input type="text" value="04/07/2018"/>	

O período  
da consulta

CONSULTAR

Clique no botão  
Consultar

Preencher o campo Tipo de Acesso Gestor Online, conforme a opção desejada, e o campo **Filtros Especiais** com o valor: **Criação/Alteração de Limite de Internet**. O sistema irá apresentar no final da tela as operações realizadas referentes à cota para o(s) Centro(s) de Custo e/ou Departamento(s) consultado(s), conforme segue:

Criação/Alteração de Limite de Internet

Filtrar por ação

Nenhum

Ordenar por

Mais recentes

Ação	Centro de Custo	Departamento	Linha	Data da Ação	Login do usuário
INCLUSÃO	<a href="#">SPS01888959380</a>	<a href="#">DPT0_CLAROTOTAL_PE</a>	<a href="#">.l87l.99998-0128</a>	30/05/2018 11:15:11	rodrigobradley@hotmail.com
INCLUSÃO	<a href="#">SPS01888959380</a>	<a href="#">DPT0_CLAROTOTAL_PE</a>	<a href="#">.l87l.99660-0066</a>	30/05/2018 11:14:35	rodrigobradley@hotmail.com
INCLUSÃO	<a href="#">SPS01888959380</a>	<a href="#">DPT0_CLAROTOTAL_PE</a>	<a href="#">.l87l.99109-4946</a>	30/05/2018 11:13:08	rodrigobradley@hotmail.com
INCLUSÃO	<a href="#">SPS01888959380</a>	<a href="#">DPT0_CLAROTOTAL_PE</a>	<a href="#">.l81l.99103-9465</a>	30/05/2018 11:13:06	rodrigobradley@hotmail.com
INCLUSÃO	<a href="#">SPS01888959380</a>	<a href="#">DPT0_CLAROTOTAL_PE</a>	<a href="#">.l87l.99998-0057</a>	30/05/2018 11:12:15	rodrigobradley@hotmail.com

&lt;&lt; &lt; 1 &gt; &gt;&gt;

Página Inicial > Histórico de Operações > Alterações de Código na Operadora

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

Tipo de Acesso ao Gestor Online:	Alterações dos Usuários Master
Filtros Especiais:	Selecione...
	Selecione...
	Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo
	Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos
	Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas
	Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil
	Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist
	Cadastro/Alteração de Informações de Aviso de Saldo
	Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web
	Criação/Alteração de Limite de Internet
	10. Alterações de Código de Operadora
	Criação/Alterações de Ramais
	Alteração de Senha de Usuários Master
	Alteração de Senha de Usuários Web

? Esta funcionalidade permite que o usuário visualize o histórico de todas as operações referentes ao gerenciamento de operadora LDN/LDI, realizadas através do Portal.

### 10. Código da Operadora:

Consulta as alterações realizadas de Código da Operadora.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

**HISTÓRICO DE OPERAÇÕES**

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

**10.1** Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Selecione...

**10.2** Filtros Especiais:

Selecione...

 Ao clicar na opção **Histórico de operações**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

### 10.1 Tipo de Acesso Gestor Online:

Informar qual tipo de acesso será consultado para que seja filtrado o resultado das consultas de histórico: operações realizadas com os perfis “Master”, ou com os demais perfis “Web”.

### 10.2 Filtros Especiais:

Informar o filtro específico para a consulta de histórico, conforme as opções apresentadas na tela.



MEU GESTOR ONLINE



ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Selecione o período

Data Inicial:	<input type="text" value="02/01/2018"/>	
Data Final:	<input type="text" value="04/07/2018"/>	

Informe o  
período da  
consulta

CONSULTAR

Clique no botão  
**Consultar**

Preencher o campo **Tipo de Acesso Gestor Online**, conforme a opção desejada, e o campo Filtros Especiais com o valor: **Alterações de Código de Operadora**. O sistema irá apresentar no final da tela as operações realizadas para o período consultado, conforme segue:

Alterações de Código de Operadora

Filtrar por ação

Nenhum

Ordenar por

Mais recentes

Ação	Data da Ação	Login do usuário
ALTERAÇÃO	30/05/2018 11:17:10	rodrigobradley@hotmail.com

&lt;&lt; &lt; 1 &gt; &gt;&gt;

Página Inicial > Histórico de Operações > Criação / Alteração de Ramais

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

Tipo de Acesso ao Gestor Online:	Alterações dos Usuários Master
Filtros Especiais:	Selecione...
	Selecione...
	Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo
	Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos
	Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas
	Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil
	Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist
	Cadastro/Alteração de Informações de Aviso de Saldo
	Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web
	Criação/Alteração de Limite de Internet
	Alterações de Código de Operadora
	11. Criação/Alterações de Ramais
	Alteração de Senha de Usuários Master
	Alteração de Senha de Usuários Web

? Esta funcionalidade permite que o usuário visualize o histórico de todas as operações referentes ao gerenciamento de ramais, realizadas através do Portal.

### 11. Ramais:

Consulta as alterações realizadas em Ramais.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

**HISTÓRICO DE OPERAÇÕES**

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

**11.1** Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Selecione...

**11.2** Filtros Especiais:

Selecione...

 Ao clicar na opção **Histórico de operações**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

### 11.1 Tipo de Acesso Gestor Online:

Informar qual tipo de acesso será consultado para que seja filtrado o resultado das consultas de histórico: operações realizadas com os perfis “Master”, ou com os demais perfis “Web”.

### 11.2 Filtros Especiais:

Informar o filtro específico para a consulta de histórico, conforme as opções apresentadas na tela.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Informe o(s)  
Centro(s)  
de Custo

Selecione o(s) Centro(s) de Custo desejado(s)

	Centro de Custo
<input checked="" type="radio"/>	SPS01889139300

e  
Departamento(s)  
desejados

Selecione o(s) Departamento(s) desejado(s)

	Departamento
<input checked="" type="radio"/>	188913951-PNEUSOLA PNEUS E PECAS S A

Selecione o período

Data Inicial:

Data Final:

O período  
da consulta

CONSULTAR

Clique no botão  
**Consultar**

Preencher o campo **Tipo de Acesso Gestor Online**, conforme a opção desejada, e o campo **Filtros Especiais** com o valor: **Criação/ Alterações de Ramais**. O sistema irá apresentar no final da tela as operações realizadas para o(s) ramal(is) do(s) Centro(s) de Custo e/ ou Departamento(s) consultado(s), conforme segue:

Criação/Alterações de Ramais

Filtrar por ação:

Ordenar por:

Ação	Centro de Custo	Departamento	Linha	Ramal	Data da Ação	Login do usuário
ALTERAÇÃO	<a href="#">Grupo Editado</a>	<a href="#">Departamento_CapaPetra</a>	<a href="#">(21) 996640-9829</a>	6356	16/01/2018 12:30:05	teste1@teste.com

&lt;&lt; &lt; 1 &gt; &gt;&gt;

Clicar no link com o número do ramal, para acessar a tela de informações da respectiva linha.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial &gt; Histórico de Operações &gt; Alteração de Senha de Usuário Master

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

? Esta funcionalidade permite que o usuário visualize o histórico de alterações de senhas dos Usuários Master.

**12. Alteração de Senha Master:**

Consulta as alterações realizadas para usuários Master.

Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Alterações dos Usuários Master

Filtros Especiais:

Selecione...

Selecione...

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas

Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil

Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist

Cadastro/Alteração de Informações de Aviso de Saldo

Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web

Criação/Alteração de Limite de Internet

Alterações de Código de Operadora

Criação/Alterações de Ramais

**12.** Alteração de Senha de Usuários Master

Alteração de Senha de Usuários Web

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

**HISTÓRICO DE OPERAÇÕES**

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

**12.1** Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Selecione...

**12.2** Filtros Especiais:

Selecione...



Ao clicar na opção **Histórico de operações**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

### 12.1 Tipo de Acesso Gestor Online:

Informar qual tipo de acesso será consultado para que seja filtrado o resultado das consultas de histórico: operações realizadas com os perfis “Master”, ou com os demais perfis “Web”.

### 12.2 Filtros Especiais:

Informar o filtro específico para a consulta de histórico, conforme as opções apresentadas na tela.



MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Alterações dos Usuários Master

Filtros Especiais:

Alteração de Senha de Usuários Master

Selecione o período

Data Inicial:

02/01/2018



Data Final:

04/07/2018



CONSULTAR

Informe o período para visualizar todas as alterações de Senha dos Usuários Master.

Clique no botão  
**Consultar**

? Preencher o campo **Tipo de Acesso Gestor Online**, conforme a opção desejada, e o campo **Filtros Especiais** com o valor: **Criação/Alterações de Ramais**. O sistema irá apresentar no final da tela as operações realizadas para o(s) ramal(is) do(s) Centro(s) de Custo e/ou Departamento(s) consultado(s), conforme segue:

Se o usuário nunca trocou a senha, não irá aparecer nenhuma tela.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

Página Inicial &gt; Histórico de Operações &gt; Alteração de Senha de Usuário Web

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

? Esta funcionalidade permite que o usuário visualize o histórico de alterações de senhas dos Usuários Web.

**13. Alteração de Senha Web:**

Consulta as alterações de senha para usuários Web.

Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Alterações dos Usuários Master

Filtros Especiais:

Selecione...

Selecione...

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas

Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil

Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist

Cadastro/Alteração de Informações de Aviso de Saldo

Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web

Criação/Alteração de Limite de Internet

Alterações de Código de Operadora

Criação/Alterações de Ramais

**13.** Alteração de Senha de Usuários Master

Alteração de Senha de Usuários Web

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

**HISTÓRICO DE OPERAÇÕES**

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

13.1 Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Selecione...  
▼

13.2 Filtros Especiais:

Selecione...  
▼

? Ao clicar na opção **Histórico de operações**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

### 13.1 Tipo de Acesso Gestor Online:

Informar qual tipo de acesso será consultado para que seja filtrado o resultado das consultas de histórico: operações realizadas com os perfis “Master”, ou com os demais perfis “Web”.

### 13.2 Filtros Especiais:

Informar o filtro específico para a consulta de histórico, conforme as opções apresentadas na tela.

MEU GESTOR ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAR USUÁRIOS

CONTROLE

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

Tipo de Acesso ao Gestor Online:

Alterações dos Usuários Master

Filtros Especiais:

Alteração de Senha de Usuários Web

Selecione o período

Data Inicial:

02/01/2018



Data Final:

04/07/2018



CONSULTAR

Informe o período para visualizar todas as alterações de Senha dos Usuários Web.

Clique no botão  
**Consultar**



Preencher o campo **Tipo de Acesso Gestor Online**, conforme a opção desejada, e o campo **Filtros Especiais** com o valor: **Criação/Alterações de Ramais**. O sistema irá apresentar no final da tela as operações realizadas para o(s) ramal(is) do(s) Centro(s) de Custo e/ou Departamento(s) consultado(s), conforme segue:

Se o usuário nunca trocou a senha, não irá aparecer nenhuma tela.

## MENU ADMIN E SAIR

**Botão ADMIN:** Informa o nome do usuário que está operando o sistema.

**Botão Sair:** Encerra a sessão da aplicação.

Gestor Online Claro Empresas

Na seção **Dados Cadastrais**, é possível consultar e adicionar informações dos administradores e dos usuários, dos Centros de Custos, dos Departamentos e das linhas da sua Empresa

## GUIA DE AJUDA

No lado superior direito da tela de algumas funcionalidades do Portal GOL, é apresentada a imagem de um ponto de interrogação, que determina um link para acesso ao **Guia de Ajuda** ao Usuário, onde constam informações sobre os objetivos e a forma de operação de cada funcionalidade.

SPS01887907940

Departamentos

Linhas

**SPS01887907940**

Dados do Centro de Custo

Resumo das informações sobre os perfis de uso associados a este Centro de Custo.



- O e-mail de acesso à plataforma Gestor Online deve ser o mesmo que foi cadastrado no sistema CPC.
- Para toda atualização de e-mail, deve-se aguardar 24h e clicar em “esqueci minha senha” para receber outra, além de sempre verificar todas as caixas do e-mail.
- A empresa pode ter até 5 administradores acessando o GOL, mas cada um deve ser cadastrado com sua linha de celular e cada um deve ter seu próprio e-mail e sua própria senha.
- Cliente deve verificar todas as caixas do e-mail.
- Para qualquer atualização de cadastro, o cliente deve ligar no Atendimento, atualizar o cadastro, aguardar 24h e clicar em “esqueci minha senha”.
- Para toda atualização de e-mail, deve-se aguardar 24 h e clicar em “esqueci minha senha” para receber outra, além de sempre verificar todas as caixas do e-mail.
- Antes de usar todas as tentativas, o cliente pode clicar em “esqueci minha senha” e aguardar o envio (verificar todas as caixas de e-mail e se não receber, entrar em contato com o Atendimento e solicitar atualização de cadastro). Aguardar 24 h para a atualização do e-mail, clicar em “esqueci minha senha”, novamente, e aguardar o recebimento dela.





**BOAS VENDAS**