

## ANEXO III

### DESCRIÇÃO TÉCNICA DO PROJETO (PLANO DE TRABALHO)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO		
1.1. Título/Nome do projeto: Curso Auxiliar Administrativo		
1.2. Diretriz de Execução: DIRETRIZ 9: ADOLESCENTES DE 15 A 17 ANOS		
1.2.1. Projeto relacionado à Diretriz 9		
1.3. Organização proponente: Centro Educacional Jovem Aprendiz do Brasil		
1.4 CNPJ: 154093090001-07		
1.5 Banco: Itau	1.6 Agência: 0139	1.7 C/C Geral 45624-2
1.7 Site: www.cejabrasil.org.br		
1.8 e-mails para contato (pelo menos 2): paulo@faisp.edu.br e sueli@faisp.edu.br		
1.9 Nomes do Responsável legal da Organização: Paulo Karanauskas Neto		
1.10 RG: 18.348.061-2	1.11. Órgão Expedidor: SSP	
1.12 Nome do Responsável legal do Projeto: Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas		
1.13 RG: 25.433.491-X	1.14. Órgão Expedidor: SSP	
2. APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO		
<p><b>2.1.Histórico da organização</b></p> <p>O CEJA Brasil - Centro Educacional Jovem Aprendiz do Brasil é uma ONG - Organização Não Governamental que tem como referência Programas de Aprendizagem e Programa de Estágio. Foi criada por profissionais da área educacional para desenvolver competências e habilidades que buscam preparar os jovens cidadãos para o mundo do trabalho. Atuamos como Entidade Qualificadora/Certificadora para o Programa de Aprendizagem e como Agente de Integração para o Programa de Estágio.</p> <p>Missão - Proporcionar por meio de ações educacionais, culturais e sociais o aprimoramento e desenvolvimento intelectual do jovem para a inclusão no mercado de trabalho.</p> <p>Visão - Contribuir na formação de uma sociedade igualitária e humanitária. Buscar o desenvolvimento do Ser na sua totalidade.</p> <p>Valores - Respeitar o indivíduo dentro do seu contexto social, cultural, religioso para desenvolver bases para seu desenvolvimento.</p> <p>Está inscrita no CMDCA 2107/17</p>		
3. JUSTIFICATIVA DO PROJETO		

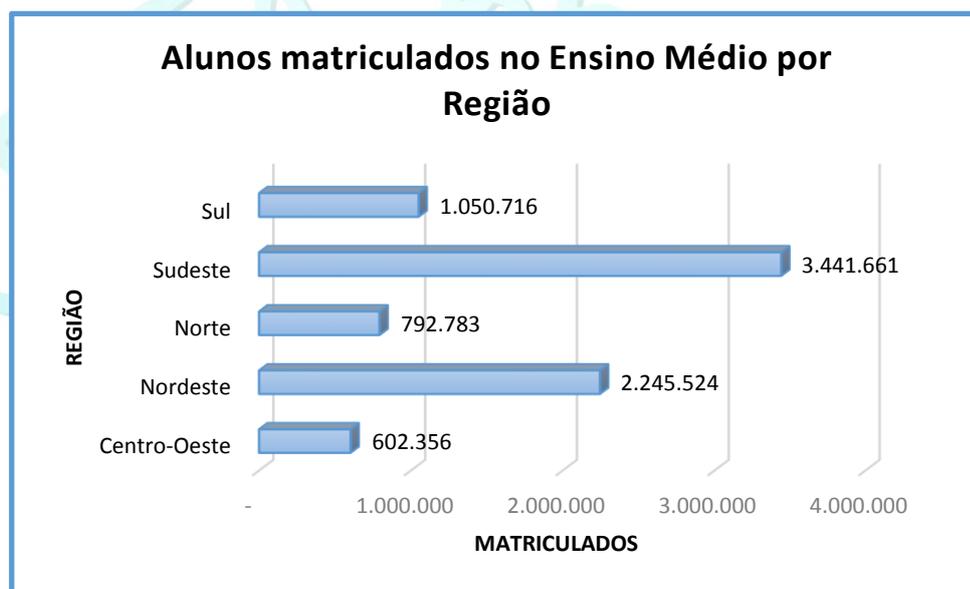


### 3.1. Diretriz 9: ADOLESCENTES DE 15 A 17 ANOS

### 3.2. Projeto a ser desenvolvido, conforme Diretriz: Curso de Auxiliar Administrativo

### 3.3. Apresentação

O Estado de São Paulo, em 2016, apresentava a maior população educacional do país. De acordo com os dados do Censo Escolar 2016 (INEP, 2017)<sup>1</sup> o Estado tinha 1.885.281 alunos matriculados no Ensino Médio e 435.107 na Educação Profissional, distribuídos em conformidade com os gráficos abaixo:

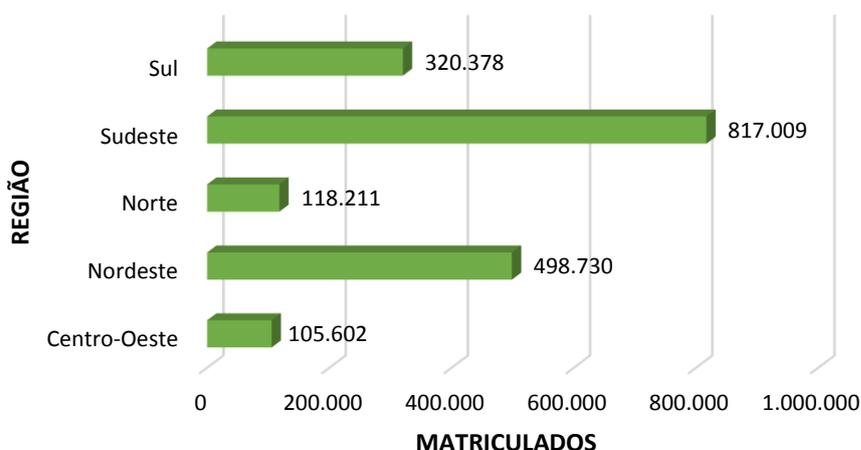


Fonte: Sinopse Estatística da Educação Básica 2016. Disponível em: [http://portal.inep.gov.br/sinopses-estatisticas-da-educacao-basica - Sinopse 2016 - \(tabela Educação Básica 1.1\)](http://portal.inep.gov.br/sinopses-estatisticas-da-educacao-basica-Sinopse-2016-(tabela-Educacao-Basica-1.1)). Acesso em 19 de agosto de 2019.

<sup>1</sup> Disponível em: < <http://portal.inep.gov.br/sinopses-estatisticas>>. Acesso em 30 de março de 2017.

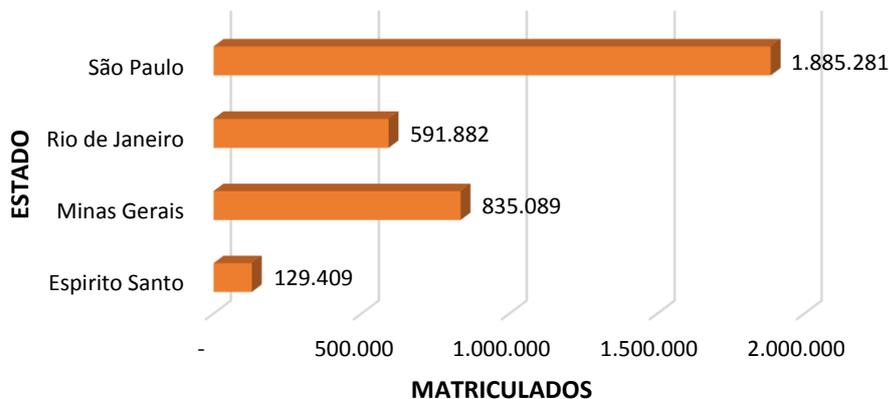


## Alunos matriculados, Ed. Profissional, por Região



Fonte: Sinopse Estatística da Educação Básica 2016. Disponível em: <http://portal.inep.gov.br/sinopses-estatisticas-da-educacao-basica> - Sinopse 2016 - (tabela Educação Básica 1.1). Acesso em 19 de agosto de 2019

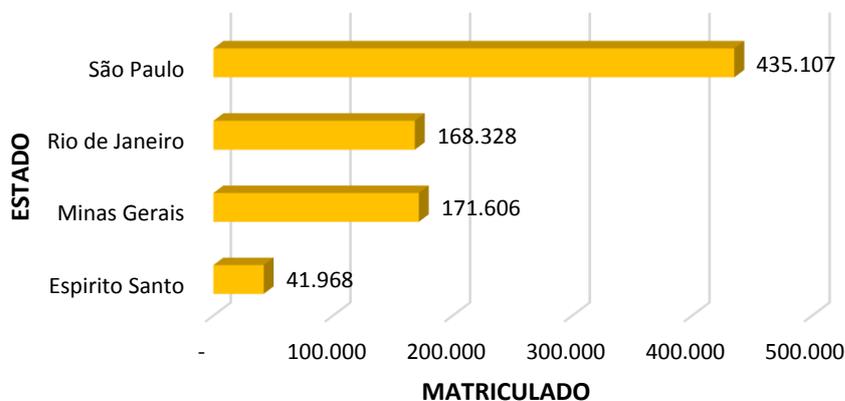
## Alunos matriculados no Ensino Médio, Região Sudeste



Fonte: Sinopse Estatística da Educação Básica 2016. Disponível em: <http://portal.inep.gov.br/sinopses-estatisticas-da-educacao-basica> - Sinopse 2016 - (tabela Educação Básica 1.1). Acesso em 19 de agosto de 2019



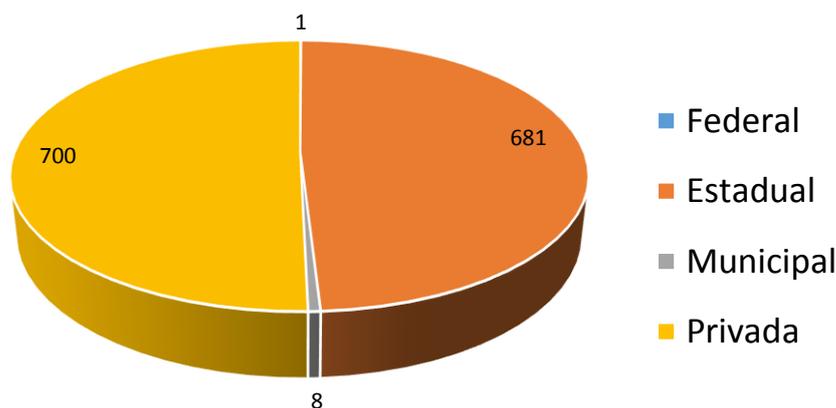
## Alunos matriculados, Ed. Profissional, Região Sudeste



Fonte: Sinopse Estatística da Educação Básica 2016. Disponível em: <http://portal.inep.gov.br/sinopses-estatisticas-da-educacao-basica> - Sinopse 2016 - (tabela Educação Básica 1.1). Acesso em 19 de agosto de 2019

A distribuição dos estabelecimentos de ensino médio e de educação profissional na cidade de São Paulo pode ser observada nos gráficos a seguir, que existem 1390 estabelecimentos com Ensino Médio sendo 700 instituições privadas e 681 Estaduais, 8 Municipais e 1 federal. Já na Educação Profissional existem 288 estabelecimentos sendo 226 privadas e 47 Estaduais, 14 Municipais e 1 federal.

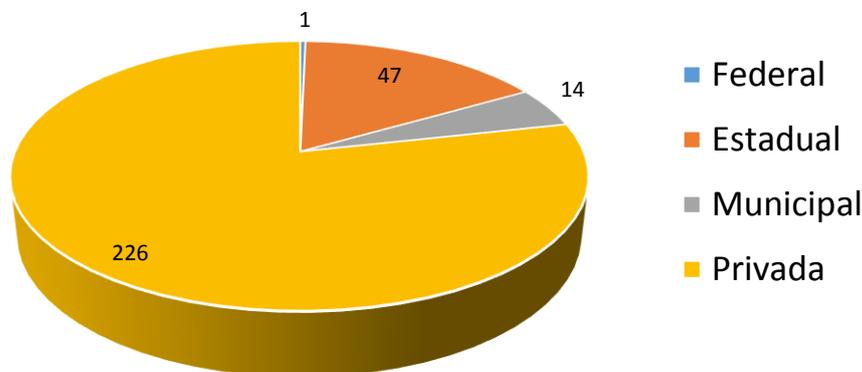
## Estabelecimentos de Ensino Médio na Cidade São Paulo - Total: 1390



Fonte: Sinopse Estatística da Educação Básica 2016. Disponível em: <http://portal.inep.gov.br/sinopses-estatisticas-da-educacao-basica> - Sinopse 2016 - (tabela Ensino Médio 3.17). Acesso em 19 de agosto de 2019



## Estabelecimentos de Ed. Profissional na Cidade São Paulo - Total: 288



Fonte: Sinopse Estatística da Educação Básica 2016. Disponível em: <http://portal.inep.gov.br/sinopses-estatisticas-da-educacao-basica> - Sinopse 2016 - (tabela 3.20). Acesso em 19 de agosto de 2019.

Segundo o Resumo Técnico do Censo da Educação Básica do Brasil de 2013, existe uma grande demanda para cursos na área administrativa pelo fato de poder contribuir para o primeiro emprego.

De acordo com os dados da consultoria *PricewaterhouseCoopers* e outras fontes, São Paulo tem o 10º maior PIB – Produto Interno Bruto do mundo. A cidade destaca-se pela economia já que é sede de grandes empresas nacionais e multinacionais, bem como da BMF Bovespa que é a Bolsa de Valores do Brasil. Estas são algumas características que deram a classificação de Cidade Global Alfa do país.

O Produto Interno Bruto (PIB) de São Paulo foi de R\$ 651 bilhões em 2015, de acordo com o IBGE. Esse montante representa mais que o dobro da segunda maior capital, o Rio de Janeiro, cujo PIB é de R\$ 320 bilhões.

Além disso, a economia paulistana representa 11% do PIB brasileiro (R\$ 6 trilhões) e 34% do PIB do Estado de São Paulo.

A conversão do PIB de São Paulo para dólares (pelo câmbio médio da mesma época, 2015, que foi de R\$ 3,34 para cada dólar, segundo o Banco Central) o valor final seria de US\$ 194,9 bilhões. O PIB da capital paulista seria, portanto, do tamanho da Grécia e se posicionaria como a 49ª economia do mundo, de acordo com dados do Fundo Monetário Internacional (FMI).

Em São Paulo, a junção ou acesso às outras áreas metropolitanas com a unificação da malha urbana entre as cidades do entorno ou cidades satélites, em consequência do grande crescimento geográfico da cidade. Essas cidades do entorno, também conhecidas como “cidades-dormitórios”, concentram boa parte de seus moradores que trabalham, estudam ou exercem a maioria de suas



atividades (incluindo lazer, consultas médicas e negócios) em São Paulo. O fato da região da Penha ser próxima de Guarulhos por exemplo, permite que nossos egressos acabem aproveitando também uma demanda de empregos nessa cidade.

**Trabalho e rendimento:** de acordo com o IBGE (IBGE 2016), o salário médio mensal é de 4.2 salários mínimos. Na comparação com os outros municípios do estado, ocupa as posições 7 de 645 e 26 de 645, respectivamente. Já na comparação com cidades do país todo, ficava na posição 23 de 5570 e 73 de 5570, respectivamente. Considerando domicílios com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa, 31.6% da população nessas condições, o que o coloca na posição 305 de 645 dentre as cidades do estado e na posição 4372 de 5570 dentre as cidades do Brasil.

**Educação básica:** a taxa de escolarização (para pessoas de 6 a 14 anos) foi de 96 em 2010. Isso posicionava o município na posição 600 de 645 dentre as cidades do estado e na posição 4570 de 5570 dentre as cidades do Brasil.

O acesso ao Bairro da Vila Esperança / Penha é amplamente coberto por inúmeras linhas de ônibus e pela linha do metrô, o bairro possui também o Centro de Apoio ao Trabalhador - CAT Penha, que é fruto de uma parceria entre os órgãos municipal e federal, e tem como objetivo proporcionar a população uma recolocação profissional rápida no mercado de trabalho e geração de renda, além de facilitar todo o trâmite para a retirada de documentos e benefícios ao trabalhador.

## 4. OBJETIVOS E ABRANGÊNCIAS

### 4.1. Objetivo Geral

Capacitar o aluno para atuar como auxiliar administrativo, de forma proativa, adaptando-se aos diversos modelos de gestão e executando as rotinas básicas das diversas áreas, contribuindo com a obtenção de resultados que atendam às demandas corporativas, possibilitando a inclusão profissional de forma universal aos adolescentes nos termos e parâmetros da LDB e Lei da Aprendizagem, possibilitando e fornecendo conhecimentos que os ajudarão na entrada do mercado de trabalho e geração de renda.

### 4.2. Objetivos Específicos

O curso contribui para o desenvolvimento das competências necessárias ao perfil dos profissionais que procurem inserção no mercado de trabalho utilizando metodologias ativas de aprendizagem que trarão recursos inovadores promovendo a elevação da escolaridade dos mesmos.

A proposta foi estruturada com base em situações práticas do mundo administrativo que levem os participantes a mobilizar, articular e colocar em ação conhecimentos, habilidades e valores compatíveis com as etapas do processo de desenvolvimento e execução das mais variadas rotinas administrativas, enfatizando a visão global e as tendências do processo administrativo nas empresas fomentando a autonomia e o protagonismo juvenil dos participantes do projeto, trazendo uma visão crítica no seu processo de formação de cidadão.

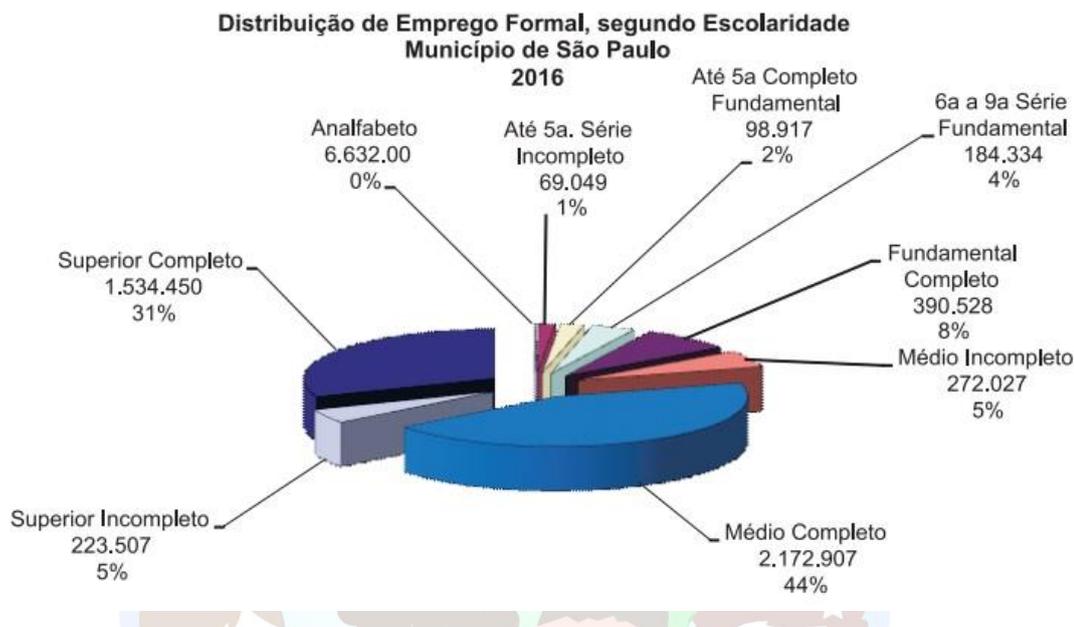


Todo esse conteúdo ao longo do curso garantirá ao corpo discente conhecimentos, habilidades e atitudes, que os darão autonomia social para ações participativas do mercado de auxiliar administrativo.

### 4.3. Abrangência Geográfica

É território prioritário desse Edital? ( x ) SIM ( ) NÃO

O gráfico abaixo mostra a distribuição de empregos formais, segundo nível de escolaridade, no município de São Paulo, em 2016.



Fonte: 2019

[https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/urbanismo/infocidade/graficos/18\\_distribuicao\\_do\\_emprego\\_formal\\_segundo\\_e\\_2016\\_10261.pdf](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/urbanismo/infocidade/graficos/18_distribuicao_do_emprego_formal_segundo_e_2016_10261.pdf)

A região da Penha compreende as áreas abaixo:

Subprefeitura	Distrito	Área (km <sup>2</sup> )	População	Densidade Demográfica (Hab/km <sup>2</sup> )
Penha	Artur Alvim	6,60	105.269	15.950
	Cangaíba	16,00	136.623	8.539
	Penha	11,30	127.820	11.312
	Vila Matilde	8,9	104.967	11.792
	<b>TOTAL</b>		<b>42,80</b>	<b>474.659</b>



#### 4.4. Beneficiários Diretos (público a ser atendido, especificar os beneficiários diretos por bairro).

É público prioritário desse Edital? ( x ) SIM ( ) NÃO

Os 350 beneficiários diretos do projeto serão oriundos dos bairros Chácara da Penha Engenheiro Trindade Guaiaúna Jardim América da Penha Jardim Concórdia Jardim do Norte Jardim Paula Vila Beatriz Vila Carlos de Campos Vila Centenário Vila Esperança Vila Feliz Vila Germaine Vila Granada Vila Laís Vila Maluf Vila Maria Amália Vila Marieta Vila Nova Granada Vila Ré Vila Salete Vila Santana Vila Santo Antônio Vila São Geraldo Vila Vera Vila Vidal.

**4.5. Beneficiários Indiretos** Todo o entorno já citado será beneficiado com profissionais melhores qualificados

#### 4.6. Local/locais

Centro Educacional Jovem Aprendiz do Brasil, situado na Rua Heloisa Penteado, 339 / 327.

## 5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

#### 5.1. Duração ( tempo total/ limite de 02 anos)

12 meses.

#### 5.2. Início e Término (registrar a previsão para início e término de execução)

Março de 2020 a março de 2021.

#### 5.3. Carga horária das atividades por turmas ou grupos

288 horas

#### 5.4. Número de turmas, grupos ou eventos

10 turmas

#### 5.5. Carga horária para temas extracurriculares

48 horas

#### 6. Descrição das atividades que serão executadas

##### Medidas Socioeducativas – 24h

Políticas Públicas e Programas de Atendimento, Plano Individual de Atendimento, Socioeducação, Lei SINASE – Sistema Nacional Socioeducativo, Prática Forense, Doutrina e Jurisprudência.

##### Introdução às Práticas Administrativas – 30h

Introdução a administração, Ética e moral no trabalho, Equipe cooperativa, Comunicação no mundo do trabalho, Atendimento ao cliente e Qualidade no atendimento.

##### Auxiliar de escritório – 30h

Auxiliar de escritório - desempenhando a função, Tarefas e responsabilidades de um auxiliar de escritório, Linguagem Corporal no Ambiente de Trabalho, Etiqueta Profissional, Atendimento ao telefone, Sigilo Profissional, Marketing Profissional, Comércio atacadista e comércio varejista / Comércio Eletrônico e Notas Fiscais.

##### Assistente Administrativo – 30h

Conceito de administração, Habilidades de um administrador, Funcionamento de uma empresa, Relacionamento interpessoal no trabalho, Noções de telemarketing, Rotinas administrativas, Rotinas de departamento pessoal, Organização de documentos e Reuniões.



## **Personal Organizer – Escritório – 30h**

Organização do escritório, Ambiente organizado, Organização Pessoal, Objetos de uso pessoal no trabalho, 5 S's da Qualidade Total e Elaboração do Projeto de Organização pessoal.

## **Secretariado – 30h**

Rotinas de trabalho, 5W2H, A secretaria é a comunicação da empresa, As funções básicas da secretária executiva e Comunicação escrita.

## **Conceitos do ECA – 24h**

Direito da Criança e do Adolescente, Proteção e Socioeducação, Proteção Integral, Estatuto da Criança e do Adolescente, Deveres dos Pais e Responsáveis, Famílias, Modalidades de colocação em Famílias Substitutas, Guarda, Tutela e Adoção, Medidas de Proteção, Entidades de Atendimento, Conselho Tutelar, Juízo da Vara da Infância e Juventude, Ministério Público e Advogado, Crimes e Infrações Administrativas.

## **Como ter sucesso numa entrevista de emprego – 30h**

Aprenda a escrever um currículo simples e eficiente, Pretensão Salarial, 5 perguntas que você precisa saber responder na entrevista de emprego, Saiba o que colocar como objetivo no currículo, Tipos de entrevista de emprego e Os Dez Mandamentos das Relações Humanas.

## **Informática Básica – 30h**

Gerações dos computadores, Sistemas Operacionais, Software Aplicativos, Presente e Futuro da Informática e Redes Sociais.

## **Microsoft Office – 30h**

Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft PowerPoint.

### **6.1. Planejamento pedagógico da ação:**

O curso será ministrado duas vezes por semana com 3 horas por dia, totalizando 6 horas semanais, e de forma sequencial vai avançando pelos módulos descritos nos itens acima. Pelo fato dos alunos terem o conteúdo disponível no nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem será totalmente possível a utilização de Metodologias Ativas de Aprendizagem, trazendo protagonismo aos Discentes desde o início do curso.

### **6.2. Critérios para escolha de beneficiários diretos:**

O Centro Educacional do Jovem Aprendiz já possui experiência no Programa Jovem Aprendiz, onde faz a captação de jovens da região, no caso do Curso Auxiliar Administrativo, será realizada ações de atratividade e seleção nos locais descritos no item 4.4. desse anexo.

### **6.3. Calendário/ Formato Mensal:**

Aulas duas vezes por semana, totalizando 6 horas semanais, como o ano tem 40 semanas é atingido assim 240 horas, onde os módulos são subsequentes, e além disso aproveitando nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem é possível oferecer mais 20% de carga horária (48h) aos nossos alunos, totalizando assim 288 horas ao decorrer do curso.

## **7. Metodologia**

O Centro Educacional do Jovem Aprendiz procura implementar um conjunto de princípios e ideias básicas que norteiam o desenvolvimento de seu curso e que constitui uma base sólida para a formação profissional de seus egressos.

Para isso, estruturou seu curso dentro de uma concepção moderna de organização curricular modular, com módulos interdisciplinares e multidisciplinares e com conteúdo diretamente relacionados ao mercado de trabalho.

A concepção pedagógica da escola prevê estudos individuais e em grupo dos alunos, aulas presenciais e videoaulas, material didático por disciplina e módulo, orientação para as atividades supervisionadas, acompanhamento, orientação educacional, todos subsidiados por uma biblioteca presencial completa para o curso ofertado.



A concepção pedagógica está apoiada nas teorias de Piaget, Kohlberg e Vigotsky e o currículo está estruturado em eixos de formação.

## 8. Capacidade Operacional

### Recursos Materiais e Espaços

Há área de convivência para os alunos desfrutarem, praça de alimentação, wi-fi liberado em toda instituição, salas de aulas arejadas, projetores multimídia e laboratório de informática com 20 computadores conectados a internet.

#### 8.1. Equipamentos específicos e materiais permanentes

Salas de aula, biblioteca e laboratório de informática.

#### 8.2. Materiais de consumo

Apostilas e Ambiente Virtual de Aprendizagem.

#### 8.3. Oficinas e ou laboratórios

Laboratório de Informática localizado no térreo.

#### 8.4. Salas de aula ou equivalente

10 salas de aulas localizadas no térreo e no primeiro andar.

**8.5. A entidade proponente tem espaços e equipamentos, se necessários, para o desenvolvimento das atividades? ( x ) Sim ( ) Não\***

- **Para NÃO, onde e como será feito? (Discorra)**

## 9. Equipe de Trabalho

- Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas – Mestre em Educação, Responsável pelo Projeto, 44h semanais, contrato RPA
- Ovidio Lopes da Cruz Netto – Doutor em Engenharia Biomédica, Coordenador do projeto, 30h semanais, contrato RPA
- 5 Professores, Graduados em Administração, Professor, 12h semanais
- 1 Design Instrucional – Especialista em Educação a Distância, 10h semanais, contrato RPA

## 10. Elementos de Impacto Social

(opcional)

Oferecer qualificação profissional adequada, além de fazer a inserção social em jovens de 15 a 17 anos da região citada no item 4.4. desse anexo.

## 11. METAS

Formação social e profissional de 350 jovens entre 15 e 17 anos da região citada no item 4.4. desse anexo.

**11.1. Objetivos específicos das Metas** (descrever os resultados quantitativos e qualitativos - de modo que sejam passíveis de monitoramento - relacionando-os com os objetivos correspondentes)

- Presença mínima de 75% por participante
- Controle do uso do conteúdo do nosso ambiente virtual de aprendizagem
- Notas nas atividades contínuas superiores a 60% de aproveitamento
- Pesquisa de Satisfação ao término de cada módulo.



- Avaliação 360º do aproveitamento dos estudos.

## 12. FERRAMENTAS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Meta(s)	Indicadores qualitativos	Indicadores quantitativos	Meios de Verificação
Presença mínima	Interesse pelas aulas	Ter presença superior a 75%	Chamada do Professor
Controle do uso do conteúdo do nosso ambiente virtual de aprendizagem.	Metodologias Ativas de Aprendizagem	Materiais sendo visitados conforme a execução do módulo	Relatório com todos os registros e logs de acesso.
Notas Satisfatórias	Interesse pelas aulas	Atividades contínuas superiores a 60% de aproveitamento.	Atividades contínuas
Pesquisa de Satisfação ao término de cada módulo.	Interesse pelas aulas	Satisfação superior a 80% em todos os índices	Google Forms



CENTRO EDUCACIONAL  
JOVEM APRENDIZ DO BRASIL

